



TELEDYNE TECHNOLOGIES INCORPORATED

GLOBALT KODEKS FOR ETISK FORRETNINGSADFÆRD

ETISKE RESSOURCER

Hvis du har spørgsmål vedrørende et af temaerne behandlet i dette kodeks, skal du kontakte din afdelings etikansvarlige eller en af de følgende:

- **George C. Bobb III**

Vicedirektør og Chief Compliance Officer

Teledyne Technologies Incorporated
1049 Camino Dos Rios
Thousand Oaks, CA 91360
(805) 373-4168

- **Melanie S. Cibik**

Senior vicedirektør, chefjurist og bestyrelsessekretær

Teledyne Technologies Incorporated
1049 Camino Dos Rios
Thousand Oaks, CA 91360
(805) 373-4605

- **Cynthia Y. Belak**

Vicedirektør for forretningsrisiko-assurance

Teledyne Technologies Incorporated
1049 Camino Dos Rios
Thousand Oaks, CA 91360
(805) 373-4716

- Du kan finde information for dit individuelle selskabs etikansvarlige på Teledynes intranet i »virksomhedsinfo«-fanen under »Etik og Værdier«.

- Etikafdelingens webportal: www.teledyne.ethicspoint.com

Etikafdelingens direkte linje: **(877) 666-6968**

Internationale opkaldsinstruktioner er tilgængelige på www.teledyne.ethicspoint.com

FRA BESTYRELSESFORMANDENS KONTOR

Jeg vil gerne benytte denne lejlighed til at dele mit syn på standarderne for etisk forretningsadfærd, der danner grundlaget for Teledynes operationer.

Teledyne Technologies Incorporated har en standard af etisk forretningsadfærd og en urokkelig vilje til at opretholde denne standard. Vi vil til alle tider drive vores forretning på en etisk korrekt måde og i overensstemmelse med alle relevante love, forskrifter og selskabets politikker. At anvende denne standard i vores daglige forretningsaktiviteter er afgørende for at bevare vores selskabs omdømme på markedet og dets værdi over for vores aktionærer. Vi har alle et ansvar for at fastholde denne standard og for at være ledere i denne sammenhæng.

Denne publikation, »Teledyne Technologies Incorporateds Globale kodeks for etisk forretningsadfærd«, gælder for enhver Teledynedirektør, -specialist og -medarbejder uanset placering. Den indeholder de overordnede principper, der bør virke som retningslinjer for dine daglige aktiviteter på vegne af Teledyne Technologies Incorporated. Du har et ansvar for at gøre dig bekendt med dette kodeks og bruge det, når det er nødvendigt.

Du har også et ansvar for at handle. Hvis du bliver bekendt med et problem, hvis du ikke er sikker på, hvilken handling, der er korrekt i en given situation, eller hvis du tror, andre i vores selskab ikke følger disse retningslinjer, er det din opgave hurtigt at give os besked. Hvis du, efter at have læst dette kodeks, har spørgsmål eller forslag, håber jeg, at du vil diskutere dem med din nærmeste leder eller en af dem, der er identificeret som medarbejder i Etske Ressourcer på side 2.

Vi vil gerne hjælpe dig med at tage de rigtige beslutninger. Du skal altid føle dig velkommen til at ringe til selskabets Chief Compliance Officer eller etikafdelingens direkte linje, når som helst du har et spørgsmål eller en bekymring vedrørende etiske forretningsmetoder. Det gratis nummer til etikafdelingens direkte linje er *(877) 666-6968*, og internationale opkaldsinstruktioner er tilgængelige på www.teledyne.ethicspoint.com. Du kan også sende os en meddelelse om dine bekymringer eller med dine spørgsmål via internettet på www.teledyne.ethicspoint.com.

Et godt omdømme er svært at opnå, nemt at miste og næsten umuligt at genvinde. Det må vi ikke glemme dette. Sammen har vi, hvad der skal til for at konkurrere i første række af vores udvalgte markedssegmenter. Jeg stoler på jeres integritet og jeres fortsatte engagement i at hjælpe os med at blive der. Tak fordi, du gør din del til, at vi kan vedligeholde et etisk arbejdsmiljø.

Robert Mehrabian
*Bestyrelsesformand, præsident og
administrerende direktør*

Januar 2013

»TELEDYNE-MÅDEN«

De følgende kerneværdier er grundlaget for, hvordan vi driver vores forretning. Vi mener, at disse værdier er fundamentale for, hvordan vi gør forretning på »Teledyne-måden«.

■ INTEGRITET

Vi vil drive vores forretning i overensstemmelse med alle gældende love og forskrifter og de højeste krav for etik og ærlighed. Vi forventer samme indstilling fra vores forretningspartnere og øvrige repræsentanter for Teledynes mærke.

■ RESPEKT

Vi bestræber os på at behandle vore kolleger med respekt og værdighed og opretholde et sikkert og fair arbejdsmiljø.

■ ANSVAR

Vi bestræber os på at øge og beskytte Teledyne Technologies værdi ved at handle i selskabets og dets aktionærers bedste interesser uden samtidig at gå på kompromis med vores kerneværdier.

■ SAMFUNDSSIND

Vi interesserer os for de samfund, hvor vi opererer, og for dem, der køber og bruger vores produkter.

INDHOLDSFORTEGNELSE

ETISKE RESSOURCER

FRA BESTYRELSESFORMANDENS KONTOR

»TELEDYNE-MÅDEN«

BRUGEN AF DETTE KODEKS

INTEGRITET

Antikorruption

Lovgivning om monopol og illoyal konkurrence

Statslige kontrakter

Korrekt teknisk information

Overholdelse af internationale handelsregler

Produktmarketing

RESPEKT

Ansættelsespraksis

Sundhed og sikkerhed

Chikane, trusler og voldelig adfærd

Narkotika og alkohol

ANSVAR

Finansiell rapportering: Regnskab, revision, intern kontrol og spørgsmål om offentliggørelse

Nøjagtig bogføring

Samarbejde med efterforskninger

Beskyttelse af ejendom, arkiver og informationer

Brug af selskabets computere og elektroniske systemer

Insiderhandel

Interessekonflikter

Sociale medier

Svar på henvendelser

Politiske- og velgørenhedsaktiviteter

Godkendelser og tilladelser

MEDBORGERSKAB

Miljøansvar

Produktkvalitet og -sikkerhed

Leverandøradfærd

Ophavsret

CERTIFICERING

BRUGEN AF DETTE KODEKS

■ Hvad er formålet med dette kodeks?

Dette globale kodeks for etisk forretningsadfærd er designet til at rådgive og vejlede dig i dine daglige aktiviteter på vegne af Teledyne Technologies Incorporated, også benævnt i dette kodeks som »selskabet«. Det sammenfatter de standarder, der kræves af alle direktører, specialister og medarbejdere i Teledyne Technologies Incorporated, herunder forretningsenheder, datterselskaber og associerede selskaber, uanset hvor de er placeret. For nemheds skyld bliver al Teledynes personale refereret til som »Teledyne-medarbejdere« gennem hele dette kodeks.

■ Hvordan hænger dette kodeks sammen med selskabets andre vejledninger?

Dette kodeks indeholder en oversigt over flere aktuelle temaer. For yderligere informationer og detaljer, bør du konsultere selskabets gældende politikker og forretningsgange, hvor af mange er nævnt i dette kodeks og er tilgængelige på selskabets intranet. Hvis du har svært ved at lokalisere en politik eller procedure, eller hvis du har spørgsmål om de love, der gælder for særlige forretningsaktiviteter, skal du kontakte din nærmeste leder, den udpegede etikansvarlige i dit Teledyne-selskab, Teledynes Chief Compliance Officer George Bobb på (805) 373-4168, eller Teledynes chefjurist, Melanie Cibik på (805) 373-4605. Du kan også sende dine spørgsmål til vores Chief Compliance Officer til askthecco@teledyne.com.

■ Hvad er mine ansvarsområder?

Det kræves af alle Teledyne-medarbejdere, at de læser, forstår og følger dette kodeks. Ingen Teledyne-medarbejder må bede andre om at involvere sig i aktiviteter, der er i strid med dette kodeks.

På anmodning skal alle Teledyne-medarbejdere bekræfte, at de er bekendt med dette kodeks og at de ikke kender til nogen overtrædelser af kodekset. I det omfang at en overtrædelse af kodekset ikke er blevet indberettet, er medarbejdere forpligtede til at videregive sådanne overtrædelser, som en del af deres bekræftelse.

■ Hvilket ansvar har Teledynes direktører, chefer og ledere ifølge dette kodeks?

Ud over at overholde alle de krav, der er fastsat i dette kodeks, har Teledynes direktører, chefer og ledere et særligt ansvar for at sikre, at principperne i dette kodeks følges, og at selskabet handler efter højeste standard af integritet og etik.

Direktører, chefer og ledere skal:

- Aldrig give afkald på de principper, der er fremsat i dette kodeks for at sikre en forretningsfremgang
- Være gode forbilleder og afspejle kodekset i deres omgang med medarbejdere og tredje parter
- Sikre at dette kodeks og vigtigheden af etiske forretningsstandarder bliver kommunikeret ud til medarbejderne
- Sikre at medarbejdere forstår og følger dette kodeks
- Tilskynde medarbejdere til at optræde på en etisk korrekt måde, at stille spørgsmål og at rapportere mulige overtrædelser af dette kodeks

- Aldrig tage til genmæle mod en medarbejder, som i god tro rapporterer sin mistanke om overtrædelse af dette kodeks, selskabets politik eller loven
- Omgående rapportere om ethvert kendskab til eller mistanke om overtrædelse loven, selskabets politik eller dette kodeks til Teledynes Chief Compliance Officer eller chefjurist.

Teledynes direktører, chefer eller ledere, som ikke indberetter deres kendskab til eller mistanke om overtrædelse af loven, selskabets politik eller dette kodeks vil risikere en disciplinærsag, herunder eventuel afskedigelse.

■ **Hvordan skal jeg forholde mig til et eventuelt juridisk eller etisk problem?**

Du bør først overveje situationen ved at stille dig selv følgende spørgsmål:

- Vil denne aktivitet være juridisk korrekt ifølge de relevante love og forskrifter?
- Vil denne aktivitet være tilladt ifølge selskabets politik og dette kodeks?
- Vil denne aktivitet være i overensstemmelse med betingelserne i en relevant kontrakt?
- Vil jeg have det godt med at andre, fx. min nærmeste leder eller mine familiemedlemmer, fik kendskab til denne aktivitet?
- Er denne aktivitet i overensstemmelse med vores selskabs forpligtelse til altid at handle på en etisk og korrekt måde?

Hvis du kan svare »nej« til et af de ovenstående spørgsmål, bør du ikke fortsætte med aktiviteten.

Dette kodeks kan ikke dække enhver situation, du måske kommer ud for. Det forventes, at du bruger din sunde fornuft og handler i overensstemmelse med relevante love, selskabets politikker og de generelle principper, der er skitseret i dette kodeks.

Hvis du ikke er sikker på, hvilken adfærd der vil være acceptabel i en bestemt situation, er det dit eget ansvar at konsultere selskabets relevante politik eller at søge råd og vejledning hos din nærmeste leder eller en af medarbejderne i Ethiske Ressourcer nævnt på side 2.

■ **Hvordan er Teledynes etiske organisation struktureret?**

Teledyne har en Chief Compliance Officer, som indberetter sager, der vedrører Teledynes programmer for etik og overholdelse af regler og standarder, direkte til vores bestyrelsesformand, præsident og administrerende direktør. Derudover har ethvert Teledyne-selskab udpeget en etikansvarlig, som står til rådighed for at give råd og vejledning om etiske spørgsmål. En liste over etikansvarlige er tilgængelig på Teledynes intranet. Den findes i »virksomhedsinfo«-fanen under »Etik og Værdier«.

■ **Er jeg forpligtet til at rapportere om min mistanke om overtrædelse af kodekset?**

Ja. Hvis du tror, at andre i dit selskab ikke følger disse retningslinjer, er det dit ansvar omgående at indberette det.

■ **Hvordan indberetter jeg overtrædelse af loven, selskabets politik eller dette kodeks?**

Indberetninger skal gives til medarbejderens nærmeste leder, til den øverste chef for den forretningsenhed, som medarbejderen arbejder for, eller til afdelingens udpegede etikansvarlige. Hurtig indberetning kan give selskabet mulighed for at undgå eller begrænse skader i forbindelse med overtrædelsen. Derudover er det påkrævet ved lov for visse typer af overtrædelser, at de indberettes, eftersom manglende indberetning om sådanne overtrædelser kan være ulovligt. Udarbejdelsen af forsætligt falske rapporter er ikke tilladt og kan blive genstand for en sag, herunder

eventuel afskedigelse, og kan også være ulovlige.

■ **Hvad hvis jeg ikke føler mig godt tilpas med at indberette overtrædelserne til den lokale ledelse i mit Teledyne-selskab?**

Vi har en streng politik, der forbyder, at der tages til genmæle over for en medarbejder, der i god tro indberetter et etisk problem. Men hvis en medarbejder ikke føler sig godt tilpas med at drøfte sine bekymringer med den lokale ledelse, kan medarbejderen:

- I fortrolighed kontakte en af de medarbejdere fra Etiske Ressourcer, der er nævnt på side 2
- Indsende en online-rapport via www.teledyne.ethicspoint.com
- Ringe til etikafdelingens direkte linje på **(877) 666-6968**.

■ **Kan jeg lave en anonym indberetning?**

Ja. Teledyne anerkender, at der kan være omstændigheder, hvor du ikke føler dig godt tilpas med at indberette problemet. Det er for sådanne situationer, at Teledyne har indgået partnerskab med EthicsPoint. Teledyne vil hellere have, at du indberetter anonymt, end at du holder afholder dig fra at lave en indberetning.

EthicsPoint er et fortroligt indberetningsværktøj til medarbejdere, så de kan indberette eventuelle overtrædelser af Teledynes globale kodeks for forretningsadfærd, selskabets politik eller loven. Værktøjet udbydes af en tredjepart og er tilgængeligt hele døgnet året rundt. Medarbejdere kan lave indberetninger gennem EthicsPoint over telefon eller på internettet.

Telefonisk indberetning sker til telefonnr. **(877) 666-6968**. Online-indberetning og hjælp til internationale opkalds sker via www.teledyne.ethicspoint.com.

Indberetninger over telefon bliver modtaget af EthicsPoint-repræsentanter, som så gemmer informationerne på en sikker server. EthicsPoint-repræsentanterne kan modtage indberetninger på engelsk, kinesisk, fransk, flamsk, spansk og andre sprog.

Internetrapporter bliver indtastet af medarbejdere direkte på EthicsPoints sikre server.

Disse rapporter er kun tilgængelige i EthicsPoint for den del af selskabets personale, der er ansvarlig for at evaluere og handle på den slags rapporter.

■ **Kan min rapport forblive fortrolig?**

Ja. Hvis en medarbejder oplyser sin identitet, når vedkommende laver en indberetning, vil selskabet bestræbe sig på at hemmeligholde identiteten på de personer, der i god tro indberetter deres mistanke om overtrædelse, i det omfang det er tilladt ved lov og i overensstemmelse med retfærdig og ensartet håndhævelse af dette kodeks. Selskabet videregiver kun de modtagne informationer med dem, som har brug for dem. Selskabet er for eksempel i visse tilfælde forpligtet til at videregive oplysningerne til en statslig enhed, eller vælger måske frivilligt at gøre det. Ligeledes vil selskabet bestræbe sig på at hemmeligholde identiteten på enhver person mod hvem, der er fremsat beskyldninger, medmindre det er sikkert, at en overtrædelse har fundet sted.

■ **Hvordan indberetter jeg en overtrædelse af loven, selskabets politik eller dette kodeks?**

Hvis en undersøgelse er nødvendig, vil medarbejdere i selskabet med bemyndigelse hertil afgøre, hvordan en sådan undersøgelse skal foretages. Afhængigt af undersøgelsens natur, kan intern eller ekstern juridisk rådgivning inddrages. Efter at undersøgelsen er afsluttet, vil de bemyndigede medarbejdere i selskabet afgøre, hvilke eventuelle afhjælpende foranstaltninger, der er nødvendige.

■ Er jeg forpligtet til at samarbejde med interne efterforskninger?

Ja. Alle Teledyne-medarbejdere har et ansvar for at samarbejde fuldt ud med de interne efterforskninger. Medarbejdere, der ikke samarbejder eller forsøger at hindre disse efterforskninger gennem deres handlinger eller undladelser, er genstand for undersøgelse, der kan resultere i disciplinærsager i det omfang, det er tilladt ifølge selskabets politikker og gældende love.

■ Bliver medarbejdere genstand for repressalier for at indberette overtrædelse af dette kodeks, selskabets politikker eller loven?

Nej. Teledynes politik forbyder at der tages til genmæle over for enhver, som i god tro indberetter sin mistanke om overtrædelse af dette kodeks, selskabets politik eller loven, eller enhver der deltager i undersøgelsen af sådan et spørgsmål. En »indberetning i god tro« betyder, at du tror på, at indberetningen er sand og at du har videregivet alt, hvad du ved. Hvis du tror, du er blevet genstand for repressalier, bør du omgående indberette det.

Enhver Teledyne-medarbejder, der deltager i sådanne repressalier, kan risikere en disciplinærsag, herunder eventuel afskedigelse.

■ Hvad sker der, hvis jeg overtræder dette kodeks, selskabets politik eller loven?

Overtrædelse af dette kodeks, selskabets politik eller loven er en alvorlig sag. Selskabet vil træffe passende disciplinære foranstaltninger i forbindelse med sådanne overtrædelser, herunder afskedigelse. I forbindelse med disciplinærafgørelser vil selskabet overveje frivillige fremlæggelse af oplysninger som en mulig formildende omstændighed.

■ Hvad skal jeg gøre, hvis en forretningsmæssig fordel eller mulighed kun kan fremmes ved at handle på en måde, der ikke er i overensstemmelse med dette kodeks, selskabets politik eller loven?

Du skal ikke forfølge en sådan forretningsmæssig fordel eller mulighed. Teledyne-medarbejdere skal i alle tilfælde handle på en måde, der er i overensstemmelse med dette kodeks, selskabets politik eller loven. Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvilken handling der vil være passende, bør du søge råd og vejledning fra din nærmeste leder, den udpegede etikansvarlige for dit Teledyne-selskab eller Teledynes Chief Compliance Officer.

■ Gælder dette kodeks for mig, hvis jeg arbejder for et Teledyne-selskab, der er lokaliseret uden for USA?

Ja. Dette kodeks gælder for alle Teledyne-medarbejdere, uanset placering. Medarbejdere med placering uden for USA skal også være bekendt med den gældende lovgivning i det land, hvor de opererer, og søge råd og vejledning fra Teledynes chefjurist eller Chief Compliance Officer, når som helst det er nødvendigt.

■ Hvordan undersøger man eventuelle overtrædelser af dette kodeks, der involverer chefer?

Bestyrelsens nominerings- og governance-udvalg gennemser og undersøger enhver indberetning om en forbudt handling, der er udført af en af selskabets chefer. Hvis nominerings- og governance-udvalget afgør, at en sådan handling kan sidestilles med en overtrædelse ifølge dette kodeks, vil man iværksætte passende afhjælpende eller disciplinære foranstaltninger, hvilket kan medføre afskedigelse. Selskabet vil offentliggøre en sådan overtrædelse, såvel som de afhjælpende eller disciplinære foranstaltninger, der er blevet iværksat, i det omfang det er påkrævet efter gældende lov. Hvis nominerings- og governance-udvalget afgør, at en sådan handling kan sidestilles med en

overtrædelse af dette kodeks, men ikke mener, at det er nødvendigt eller ønskeligt med afhjælpende eller disciplinære foranstaltninger (eller hvis udvalget accepterer at give afkald på overholdelsen af en bestemmelse i dette kodeks i det pågældende tilfælde), så skal selskabet omgående offentliggøre overtrædelsen eller dispensationen og komiteens begrundelse for dens beslutning til de relevante retslige myndigheder. Nominerings- og governance-udvalget kan også ændre sine vedtægter, som Teledyne udvikler sig.

■ Kan en bestemmelse i dette kodeks fraviges?

Dette kodeks er beregnet til generel anvendelse, og som med enhver generel regel kan der være undtagelser. Undtagelserne kan sommetider skyldes særlige juridiske fritagelser, men stammer oftere fra en kombination af erfaren bedømmelse og vurdering af alle de relevante kendsgerninger. Derfor kan visse bestemmelser i dette kodeks fraviges i begrænsede tilfælde efter godkendelse af Teledynes chefjurist eller Chief Compliance Officer. Anmodninger om fravigelser relaterede til chefer eller direktører i selskabet kan kun gives af bestyrelsens nominerings- og governance-udvalg.

■ Er dette kodeks en ansættelseskontrakt?

Nej.

INTEGRITET

Vi vil drive vores forretning i overensstemmelse med alle gældende love og forskrifter og imødekomme de højeste krav for etik og ærlighed.

Alle medarbejdere skal overholde alle love og forskrifter, der gælder for vores forretningsoperationer, der hvor han eller hun arbejder. Mange af disse love er komplekse, og nogle kan påvirke vores mange forretningsenheder forskelligt. Da vi er et verdensomspændende selskab, er det ikke muligt at sammenfatte i dette kodeks, hvordan hver lov kan være relevant for de individuelle Teledyne-selskaber. Derfor bør alle medarbejdere rådføre sig med de relevante Teledyne-politikker eller Teledynes Chief Compliance Officer eller chefjurist, når der opstår et spørgsmål vedrørende den gældende lovgivning i en bestemt situation.

■ Antikorruption

»Teledyne har nultolerance over for alle former for korruption, såsom bestikkelse, returkommissioner, afpresning eller lignende adfærd, hvad enten det involverer statsansatte eller private parter, og hvad enten det foregår i eller uden for USA. Alle Teledynes medarbejder og øvrige personer, der handler på vegne af Teledyne, har fået et strengt forbud mod at udøve en sådan adfærd. Det vil ikke få negative konsekvenser for nogen Teledyne-medarbejder eller -repræsentant, hvis denne afviser at betale eller modtage bestikkelse eller afviser at deltage i andre former for korruption, selv hvis et sådant afslag resulterer i, at Teledyne mister kunder. Ingen, der handler på vegne af Teledyne bør nogensinde betale bestikkelse eller på anden måde tilsidesætte overholdelse af loven for at få et salg i hus eller for at opnå anden forretningsmæssig vinding.«

Dr. Robert Mehrabian

Teledyne-medarbejdere er ansvarlige for at forstå og overholde alle gældende love, forskrifter og Teledyne-politikker vedrørende antikorruption. Disse love og forskrifter omfatter, men er ikke begrænset til, U.S. Foreign Corrupt Practices Act, The U.K. Bribery Act, Canada's Corruption of Foreign Public Officials Act og kinesiske antikorrupsionslove.

› **Gaver og pengegaver**

Ingen Teledyne-medarbejder må give en gave eller pengegave til en tredjepart, direkte, indirekte eller gennem en agent eller repræsentant med det formål at opnå eller opretholde forretninger eller for at sikre en uretmæssig forretningsfordel. Ingen gave eller pengegave må efterlade det indtryk, at den har til formål at opnå begunstiggelse eller særbehandling.

Eksempler på gaver og pengegaver inkluderer: kontanter eller lignende, måltider, drikkevarer, indkvartering, underholdning, transport, tilbud om ansættelse, lån eller værdi genstande.

Måltider og transport, der bliver betalt af en Teledyne-medarbejder eller af en repræsentant for Teledyne til en hvilken som helst forretningsforbindelse, skal være beskeden, stilfuld og aldrig ekstravagant. Teledyne-medarbejdere kan give andre gaver og pengegaver til forretningsforbindelser, forudsat at disse gaver og pengegaver har en beskeden værdi og er af den type, der sædvanligvis gives til kunderne.

Det er forbudt for Teledyne-medarbejdere, at give sådanne fordele til statsansatte fra USA eller andre lande, bortset meget få situationer.

De regler og forskrifter, der gælder for udbuddet af gaver og pengegaver til offentligt ansatte, embedsmænd, politiske partier, politiske kandidater, offentlige internationale organisationer og repræsentanter for USA og andre regeringer er meget komplekse. Teledyne-medarbejdere forventes at overholde disse love og forskrifter helt og aldeles. De må aldrig tilbyde en gave eller pengegave, hvis dette medfører overtrædelse loven, eller hvis det har en negativ indvirkning på selskabets ry.

Før de påtænker at give noget af værdi til en amerikansk statsansat, skal Teledyne-medarbejdere først rådføre sig med selskabets retningslinjer for statslige kontrakter og indhente en godkendelse, når det er påkrævet. Før de påtænker at give noget af værdi til en udenlandsk statsansat, politisk parti eller kandidat eller offentlig international organisation, skal Teledyne-medarbejdere først rådføre sig med selskabets antikorrupsionspolitik og -forretningsgange og indhente en godkendelse, når det er påkrævet.

Hvis du på noget tidspunkt har spørgsmål om, hvorvidt en gave eller pengegave, du planlægger at tilbyde, er tilladt ifølge Teledynes politik, bør du rådføre dig med Teledynes politikker og kontakte Teledynes Chief Compliance Officer for yderligere råd og vejledning. Medarbejdere opfordres til at komme med forslag til, hvordan Teledynes antikorrupsionspolitikker kan forbedres for at øge deres effektivitet.

› **Håndtering af salgsrepræsentanter, distributører og konsulenter**

Fra tid til anden engagerer Teledyne salgsrepræsentanter, distributører og konsulenter. Teledyne-medarbejdere, der interagerer med sådanne serviceudbydere, er ansvarlige for at sikre at sådanne enheder og personer forstår Teledynes politikker for etik og antikorruption, og at de handler derefter. Teledyne-medarbejdere bør være ekstra forsigtige, når de vælger

salgsrepræsentanter, distributører, konsulenter og andre forretningspartnere for at sikre, at sådanne enheder og enkeltpersoner forpligter sig til at en etisk korrekt adfær. Teledyne-medarbejdere er også forpligtet til at efterleve selskabets politikker for fastholdelse af salgsrepræsentanter, distributører og konsulenter.

Teledynes politikker omfatter yderligere information og detaljer om antikorrupsionslove. Enhver medarbejder, der har spørgsmål om relevante antikorrupsionslove bør rådføre sig med disse politikker eller søge råd og vejledning fra selskabets Chief Compliance Officer.

Ud over disciplinærsager kan overtrædelser af antikorrupsionslove medføre alvorlige strafferetlige og civilretlige straffe for både selskabet og de enkeltpersoner, der er involverede i en sådan adfærd.

SITUATION: Jason er General Manager for et Teledyne-selskab med internationale salg. Efter at have modtaget de nødvendige juridiske godkendelser ifølge Teledynes politik har hans selskab indgået en aftale med Michael, en salgsrepræsentant i Frankrig. Under hans besøg i Frankrig mødes Jason med Michael for at drøfte kommende salgsmuligheder med en statsenhed. Jason spørger Michael om, hvorvidt han tror hans selskab vil have en god chance for at vinde konkurrencen om at levere produkter til et nyt industriområde. Michael siger, »hvis du fordobler min provision, kan det give mig nok frirum til at vinde projektet.« Jason spørger, hvordan det at fordoble provisionen vil hjælpe. Michael siger, »Du skal ikke bekymre dig om detaljerne. Du fordobler min provision, og jeg får salget i hus.«

SVAR: En salgsrepræsentant, der beder om en forhøjet provision i forbindelse med et bestemt salg, bør få advarselsslamperne til at blinke, fordi salgsrepræsentanten måske søger midler, han kan bruge til at bestikke en indkøbsansvarlig. Faresignalet kan også være, at salgsrepræsentanten ikke kan forklare i klare vendinger, hvorfor han vil have en forhøjet provision. Jason skal fortælle salgsrepræsentanten, at han ikke kan forhøje provisionen, og han bør fastholde selskabets antikorrupsionspolitik, som er beskrevet i Teledynes adfærdskodeks for serviceudbydere. Jason bør indberette samtalen til selskabets Chief Compliance Officer eller chefjurist, så selskabet kan træffe de nødvendige foranstaltninger med hensyn til salgsrepræsentanten.

SITUATION: I løbet af udførelsen af en kontrakt har Jason arrangeret et uddannelsesforløb i Teledyne-selskabs hjemland til fordel for visse udvalgte kunderepræsentanter. Før turen beder en af kunderepræsentanterne om at blive tjekket ind på et eftertragtet hotel under hendes ophold.

SVAR: Gæstfrihedsbetalinger, som kan inkludere indkvarteringsordninger, der ikke er relaterede til legitimt forretningsformål eller er ekstravagante, er ulovlige ifølge antikorrupsionslovgivningen i mange retssystemer. Jason bør oplyse salgsrepræsentanten om Teledynes gave- og gæstfrihedspolitik, og han skal indberette denne anmodning til selskabets Chief Compliance Officer eller chefjuristen. Hvis det er passende kan Jason tilbyde at hjælpe til med besøgets logistik uden dog at afholde udgifterne. Hvis Jason er i tvivl om, hvorvidt han ved at imødekomme anmodningen vil overtræde selskabets politik eller gældende lovgivning, bør han omgående kontakte selskabets Chief Compliance Officer for yderligere råd og vejledning.

Enhver Teledyne-medarbejder, der tror at en ansat, salgsrepræsentant, distributør, konsulent, agent eller en anden person, der handler på vegne af Teledyne, deltager i, letter, tolererer eller tillader enhver form for korrupsion, inkluderet (men ikke begrænset til) bestikkelse, returkommissioner, afpresning, underslæb eller hvidvaskning af penge, skal rapportere en sådan adfærd til Teledynes Chief Compliance Officer eller chefjurist.

■ Lovgivning om monopol og illoyal konkurrence

Teledyne vil drive sin forretning på en måde, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning til bekæmpelse af monopoler og illoyal konkurrence, hvis I formål er at fremme fri og åben konkurrence. Enhver Teledyne-medarbejder skal være bekendt med og overholde al gældende lovgivning til bekæmpelse af monopoler og illoyal konkurrence.

For at sikre overholdelse af lovgivningen til bekæmpelse af monopoler og illoyal konkurrence, skal medarbejdere undgå at kommunikere med Teledynes konkurrenter, så vidt det er muligt. Sådan kommunikation kan skabe opfattelsen af en sammensværgelse om at begå overtrædelser på monopollovene, også selvom man ikke diskuterer forbudte emner. Når det er muligt, bør Teledyne-medarbejdere søge råd og vejledning fra selskabets chefjurist før møder eller samtaler med konkurrenter.

Generelt forbyder konkurrencelovgivningen ordninger eller aftaler, der begrænser handel. Medarbejdere bør ikke drøfte følgende med Teledynes konkurrenter:

- Emner, der relaterer sig til fremstilling, salg eller distribution af produkter eller ydelser, herunder priser eller relaterede oplysninger, omkostninger, fortjenester, marketing, territorier, salgsbetingelser, produktionsvolumen, salgsområder, budstrategier eller anden følsom marketinginformation.
- »Fiksering« af priser, rabatter eller salgsbetingelser
- Indgåelse af ulovlige gensidige aftaler (fx ukorrekt brug af markedsdominans for at indgå en aftale, hvor du accepterer kun at købe en virksomheds produkter, hvis de accepterer at købe din virksomheds produkter til gengæld.)

Medarbejdere bør ikke drøfte følgende med Teledynes konkurrenter eller kunder:

- Opdeling af territorier eller markeder
- Fordeling af kunder
- Boykot af kunder eller leverandører.

Medarbejdere må ikke benytte kundesamtaler som et middel til at levere informationer til konkurrenter.

De ovennævnte aktiviteter er eksempler på adfærd, der er forbudt ifølge lovgivning om monopol og illoyal konkurrence. Andre aktiviteter kan også være brud på den lovgivning, og medarbejdere, der beskæftiger sig med at forhandle forretningsaftaler, bør gøre sig bekendt med de relevante love for at undgå den slags overtrædelser. Enhver medarbejder, der er i tvivl vedrørende lovgivning om monopol og illoyal konkurrence bør søge råd og vejledning hos selskabets chefjurist.

Situation: Mark er ansvarlig for forretningsudviklingen i sit Teledyne-selskab. Mens han deltager i en messe i New York, henvender Tom, hans modstykke hos en konkurrent, sig til Mark. Tom bemærker, at det vil være meget billigere for begge selskaber, hvis de kunne beslutte på forhånd, hvem der skal byde på bestemte kontrakter.

Svar: Mark skal fortælle Tom, at det emne han har rejst, ikke er egnet til drøftelse mellem konkurrenter. Mark bør trække sig fra samtalen og omgående kontakte Teledynes chefjurist.

Overtrædelser af lovgivning om monopol og illoyal konkurrence kan resultere i strenge

straffe til selskabet og fængselsstraffe til de involverede enkeltpersoner,. Overtrædelse af loven, dette kodeks eller Teledynes politikker til bekæmpelse af monopoler eller illoyal konkurrence kan også resultere i disciplinærsager, herunder afskedigelse.

■ Statslige kontrakter

Teledyne forpligter sig til at bevare sin integritet i den statslige kontraktproces og til at udføre sine statslige kontrakter i overensstemmelse med kontraktbetingelserne og den gældende lovgivning. Alle Teledyne-medarbejdere, der er involveret i statslige kontrakter skal være bekendt med og overholde alle love, der gælder for udførelsen af statslige kontrakter. Medarbejdere skal også sikre, at deres udførelse af statslige kontrakter er i overensstemmelse med kontraktens betingelser og relevante love.

Teledyne vil opøge, vinde og udføre kontrakter med vores statslige kunder og deres hovedleverandører efter de samme værdier, principper og praksisser som dem, vi anvender til vores kommercielle virksomhed, og samtidig overholde de entydige krav, der gælder, når man driver forretning med regeringer over hele verden. Teledyne-medarbejdere er ansvarlige for at sikre, at de og selskabet:

- Overholder alle love, forskrifter og regler relaterede til statslige kontrakter
- Opfylder alle betingelser for statslige kontrakter
- Giver nøjagtig informationer til vores statslige kunder
- Håndterer og kontrollerer klassificeret og andet kontrolleret materiale korrekt
- Anfører den nøjagtige tid, der er brugt på arbejdet med de statslige kontrakter
- Leverer produkterne eller ydelserne krævet i kontrakten.
- Nøje overholder love, forskrifter og regler, der relaterer sig til integriteten af de statslige indkøb, herunder, men ikke begrænset til, de regler, der gælder for gaver eller pengegaver til statsansatte.

Enhver Teledyne-medarbejder, der har spørgsmål til de love, forskrifter eller regler, der gælder for statslige kontrakter, bør søge råd og vejledning fra selskabets Chief Compliance Officer. Teledyne-medarbejdere skal også følge de beskrevne forretningsgange i Teledyne Technologies retningslinjer for statslige kontrakter, når der forhandles kontrakter med USA's regering.

Vi bliver nødt til at være særligt omhyggelige i vores adfærd over for statsansatte. Der er meget strenge regler, der forbyder disse ansatte at acceptere gæstfrihed, herunder måltider, der ellers kan være passende i forretningsammenhænge. Selskabets medarbejdere bør rådføre sig med deres etikansvarlige eller deres enheds kontraktansvarlige for at få afklaret, hvilke love der gælder, før de tilbyder nogen form for gæstfrihed eller gaver til statsansatte.

SITUATION: Harry og Dawn er til middag med en programmanager fra et amerikansk føderalt regeringsagentur, hvis organisation tidligere har købt deres selskabs produkter og højst sandsynligt vil fortsætte med det. Regningen for måltidet er \$100. Harry modtager regningen og siger til den statsansatte, at »det er på firmaet«. Hvad bør Dawn gøre?

SVAR: Dawn bør høfligt minde Harry om, at der er nøje fastlagte love ud over selskabets politikker, som gælder for bespisning af statsansatte. Dawn bør foreslå, at den statsansatte selv betaler for sit eget måltid

for at undgå en overtrædelse af de love, forskrifter eller regler, der gælder for statslige kontrakter.

Manglende overholdelse af statslige kontrakter kan føre til karantæne og udelukkelse, hvilket betyder, at selskabet vil få forbud mod at gøre fremtidige forretninger med den regering, der er involveret. Under visse omstændigheder kan strafferetlige sanktioner også gælde for enkeltpersoner, som deltager i forbudte aktiviteter.

■ Korrekte tekniske informationer

Enhver Teledyne-medarbejder, som er ansvarlig for at fastsætte, registrere og rapportere tekniske informationer skal sikre, at disse er nøjagtige, grundige og enkle. Dette krav gælder for alle tekniske informationer, hvad enten de skal bruges internt til at administrere selskabets drift eller leveres til kunderne.

Korrekte tekniske informationer er essentielle for vores forretningsdrift. Vores selskab investerer i at få nøjagtige tekniske informationer for at hjælpe medarbejdere med en korrekt produktfremstilling samt levering af ydelser af høj kvalitet. Disse informationer omfatter for eksempel oplysninger vedrørende afprøvning og kontrol af de produkter, vi laver. Vi leverer også teknisk information til vores kunder. Vi er alle nødt til at sikre, at vores kunder altid modtager korrekte og brugbare tekniske informationer.

Ingen Teledyne-medarbejder må registrere eller rapportere falske, uanvendelige, vildledende eller unøjagtige tekniske data eller tolerere den form for aktiviteter.

Alle testkørsler, der er specificeret i af selskabets forretningsganger eller dokumenteret i skriftlige aftaler med kunder, skal udføres til den fulde udstrækning af vores ydeevne. Hvis en sådan kontrol ikke kan udføres, skal kunden informeres om alle afvigelser fra forventede eller dokumenterede testprocesser eller -procedurer. Alle optegnelser skal nøjagtigt matche alle testdata og skal afspejle faktiske målinger, der kan udføres af anvendt udstyr og metoder.

Enhver medarbejder, der har mistanke om, at forkerte data er blevet registreret eller givet til en kunde, er forpligtet til omgående at rapportere dette til Teledynes Chief Compliance Officer, chefjuristen eller etikafdelingens direkte linje på (877) 666-6968. Registrering eller videregivelse af falske tekniske informationer kan resultere i betydelig ansvarspådragelse og alvorlige straffe til selskabet og kan betragtes som strafbar adfærd fra de involverede.

■ Overholdelse af internationale handelsregler

Med anlæg i USA og rundt om i verden, er selskabet en global enhed, der regelmæssigt beskæftiger sig med selskaber, kunder og leverandører i mange lande. Det er hver enkelt medarbejders ansvar at forstå og følge alle lokale love, der regulerer handlen i hvert af de lande, hvor han eller hun er involveret i Teledyne-forretninger. Driften af vores forretning involverer også betydelige mængder af eksport og import. Teledyne kræver, at deres medarbejdere forstår og overholder alle gældende handelslove og -forskrifter og Teledynes politik om overholdelse af

internationale handelsregler.

Teledyne-medarbejdere, der beskæftiger sig med international handel, er ansvarlige for, at de selv og selskabet:

- Følger alle gældende lokale love, som regulerer handel
- Følger alle gældende love vedrørende international handel
- Følger alle Teledynes politikker og forretningsgange, der gælder for eksport- og importkontrol
- Indhenter alle påkrævede eksport- og importlicenser
- Indhenter alle påkrævede oprindelsescertifikater
- Vedligeholder påkrævet dokumentation vedrørende internationale handelstransaktioner på en måde, der repræsenterer hver enkelt transaktion nøjagtigt og komplet
- Ikke eksporterer til et land eller en person, hvis gældende lovgivning forbyder sådaneksport
- Bruger screeningsprocesser for at sikre, at de love, der forbyder visselande- eller persontransaktioner, også bliver overholdt
- Ikke engagerer sig ikke i eller støtter ikke handelsforbud mod enkeltpersoner, grupper eller lande som brud på gældende antiboykotlove.

Selvom love, forskrifter, forretningsgange og processer kan variere afhængigt af, hvor vi driver forretning, skal vi anvende den samme strenge tilgang til gennemgang af internationale transaktioner på alle vores beliggenheder og med alle myndighedsniveauer i alle lande.

Den ovenstående liste over anliggender vedrørende overholdelse af regler og standarder er ikke udtømmende, og Teledyne-medarbejdere, der er involverede i eksport og import af varer, skal gøre sig bekendt med de relevante love, forskrifter og Teledyne-politikker. De love og regler, der gælder, er indviklede og afhænger af mange faktorer, herunder de produkter eller den teknologi, der er involveret, det relevante Teledyne-selskabs beliggenhed og den modtagende parts beliggenhed. Yderligere oplysninger om internationale handelsregler kan ses i de politikker, der er tilgængelige på Teledynes intranet. Enhver medarbejder, som har spørgsmål til de internationale handelslove, bør søge råd og vejledning hos det udpegede personale for overholdelse af internationale handelsregler i medarbejderens afdeling, Teledynes Corporate International Trade Compliance Office eller Teledynes Chief Compliance Officer.

SITUATION: Det er i slutningen af kvartalet, og Janes nærmeste leder instruerer hende i at udføre en forsendelse til en international lokalitet. Jane tjekker med selskabets eksportkontroladministrator, som informerer Jane om, at en påkrævet eksportlicens ikke er blevet indhentet. Janes nærmeste leder siger, at hun skal sende varen af sted alligevel og følge op på eksportlicensen i næste uge.

SVAR: Jane bør nægte at sende varen af sted og bør omgående kontakte Teledynes Corporate International Trade Compliance Office, selskabets Chief Compliance Officer eller etikafdelingens direkte linje på [\(877\) 666-6968](tel:877-666-6968).

I tillæg til disciplinære sanktioner, kan overtrædelser af relevante love og forskrifter resultere i alvorlige straffe til selskabet og bøder eller fængselsstraffe til de enkeltpersoner, der er involverede. Enhver medarbejder, der bliver opmærksom på en eventuel overtrædelse af de internationale handelsregler, forskrifter eller selskabets politikker, bør omgående kontakte selskabets Chief Compliance Officer eller Teledynes Corporate International Trade Compliance Office.

■ Produktmarketing

Teledyne vil markedsføre deres produkter og ydelser korrekt og i overensstemmelse med alle relevante love og forskrifter. Enhver Teledyne-medarbejder, der beskæftiger sig med markedsføringen af selskabets produkter og ydelser skal sikre at alle tilhørende materialer er korrekte og ikke udelade vigtige fakta eller på anden måde vildlede potentielle kunder. Derudover må ingen Teledyne-medarbejder kritisere en konkurrents produkter eller ydelser.

Det er afgørende for selskabets omdømme, at vi markedsfører vores produkter og ydelser korrekt. Ud over at fastholde den tillid vores kunder og andre samarbejdspartnere har til os, er der flere love og forskrifter omhandlende korrekt markedsføring af produkter og ydelser. Teledyne-medarbejdere, der er involverede i markedsføring af produkter og ydelser, er forpligtet til at være bekendt med disse love og sikre, at de selv og selskabet overholder dem.

SITUATION: Sandy er ved at udvikle markedsføringsmaterialer for sit Teledyne-selskabs nye produkt, der måler tilstedeværelsen af bestemte partikler i luften. Hun mener, at udtrykket »uforlignelig nøjagtighed i målinger« vil være et godt slagord for produktet. Faktisk har en af selskabets konkurrenter et lignende produkt, der har det samme niveau af nøjagtighed. Juan, den tekniske direktør hører om Sandys markedsføringskampagne.

SVAR: Juan bør fortælle Sandy, at hun skal vælge et nyt udtryk, fordi den foreslåede sætning kan vildlede potentielle kunder.

RESPEKT

Vi vil behandle vores kolleger med respekt og værdighed, og vi vil opretholde et sikkert og retfærdigt arbejdsmiljø.

Teledyne er stolt af sin mangfoldige arbejdsstyrke og anerkender, at dets fortsatte succes afhænger af bidragene fra alle dets medarbejdere. Vi forventer, at vores medarbejdere behandler hinanden med værdighed, respekt og retfærdighed. Vores mål er at opretholde et sikkert og gæstfrit arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere opmuntres til at bidrage til selskabets succes. Nærmeste ledere har et særligt ansvar for at sikre eksistensen af et positivt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

■ Ansættelsespraksis

Selskabet er forpligtet til at overholde alle love vedrørende beskæftigelsespraksis, herunder alle de love der gælder for diskrimination, beskyttelse af privatlivet, immigration og løn- og timerestriktioner.

Teledyne-medarbejdere skal respektere og overholde de ansættelsesregler, der gælder for hver af vores lokaliteter. Teledyne-medarbejdere må ikke benytte sig af eller lette brugen af tvangsarbejde eller børnearbejde.

Teledyne-medarbejdere må ikke deltage i ulovlig diskrimination på grund af race, hudfarve, national oprindelse, religion, køn, alder, seksuel orientering, veteranstatus eller handicap. Teledyne er forpligtet til at have et arbejdsmiljø, der er fri for diskrimination, og selskabet vil ikke tolerere en

diskriminerende adfærd.

Teledyne-medarbejdere skal beskytte de fortrolige oplysninger, der vedrører selskabets medarbejdere og kan kun videregive den slags oplysninger til andre, der har et legitimt forretningsrelateret behov for en sådan information. Medarbejdere, der håndterer sådanne oplysninger, må også sikre, at de overholder gældende love og forskrifter vedrørende beskyttelse, offentliggørelse og videregivelse af information.

I overensstemmelse med relevant lovgivning skal Teledyne-medarbejdere, der er ansvarlige for ansættelse, sikre, at alle personer, der er blevet ansat eller har fået forlængelse af selskabet, opfylder alle relevante krav om opholdstilladelse og andre krav om arbejdskvalifikationer.

Teledyne-medarbejdere, der er ansvarlige for fastsættelse af arbejdstid og løn, skal sikre, at det Teledyne-selskab, hvori de arbejder, overholder den gældende lovgivning, når de tager disse beslutninger.

■ Sundhed og sikkerhed

Teledyne går stærkt ind for et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Alle Teledyne-medarbejdere er forpligtet til at følge arbejdspladsens politikker og forretningsgange for at sikre et sikkert arbejdsmiljø og til omgående at rapportere alle usikre arbejdsforhold eller -aktiviteter samt alle skader eller ulykker, der sker på arbejdspladsen.

Selskabet stræber efter at opretholde sikre arbejdsforhold, der opfylder eller overstiger de gældende standarder for et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Alle medarbejdere er ansvarlige for at være bekendt med og følge de af selskabets politikker og forretningsgange, der omhandler arbejdsmiljøet. Teledyne-medarbejdere skal omgående indberette usikre forhold og enhver skade eller ulykke, der sker på arbejdspladsen. Enhver medarbejder, der har en bekymring vedrørende sundhed eller sikkerhed på arbejdspladsen, eller som bliver opmærksom på en skade eller ulykke på arbejdspladsen, skal anmelde det til sin nærmeste leder eller den lokale arbejdsmiljørepræsentant. Hvis problemet ikke bliver løst skal medarbejderen indberette det til chefjuristen, selskabets Chief Compliance Officer eller til etikafdelingens direkte linje på **(877) 666-6968**.

Teledyne-chefer har en særlig forpligtelse til at sikre, at de områder, de styrer, har et sikkert og sundt arbejdsmiljø. De har også en særlig pligt til at opmuntre medarbejdere til at indberette bekymringer vedrørende sundhed eller sikkerhed, og til at opmuntre dem til at komme med forslag til sikkerhedsforbedringer.

SITUATION: Selena er programchef i sit Teledyne-selskab. Et renovationsprojekt er undervejs på anlægget, og et eksternt firma har sine medarbejdere på stedet. Mens hun går ned ad en gang, ser hun en af disse gøre sig klar til at arbejde på en stikkontakt. En af den eksterne medarbejders kolleger spørger ham, om han har slået afbryderen fra, inden han begynder. Han svarer, at han ikke har tid til at slå afbryderen fra, fordi han kun har en time til at få arbejdet gjort.

SVAR: Selvom Selena ikke er ansvarlig for arbejdsmiljøprogrammet i sit Teledyne-selskab, bør hun handle. Hun bør fortælle den eksterne medarbejder, at han skal vente, før han udfører nogen form for arbejde. Derefter skal hun tage kontakt til den lokale arbejdsmiljørepræsentant, så han kan håndtere situationen.

■ Chikane, trusler og voldelig adfærd

Selskabet er forpligtet til at skabe et arbejdsmiljø, der er fri for chikane, truende adfærd og vold. Selskabet vil ikke tolerere en sådan adfærd. Alle medarbejdere har et ansvar for at indberette en sådan adfærd.

Alle medarbejdere er forpligtet til at opføre sig på en professionel og respektfuld måde. Ingen medarbejder må deltage i nogen form for chikane, truende adfærd eller vold på arbejdspladsen. Enhver chikane, truende adfærd eller vold begået uden for selskabets områder, men som anses for at være arbejdsrelateret, er også forbudt.

Upassende adfærd over for en anden person der skaber en intimiderende, fjendtligt eller ubehageligt arbejdsmiljø udgør chikane. Chikanerende adfærd kan omfatte fysiske handlinger, verbale kommentarer eller beskeder. Det kan inkludere, men er ikke begrænset til, seksuel chikane. Seksuel chikane omfatter uønskede seksuelle tilnærmelser, anmodninger om seksuelle tjenester eller anden verbal eller fysisk adfærd af seksuel karakter. Alle former for chikane kan påvirke en medarbejders ydeevne eller have en negativ indvirkning på en medarbejders ansættelsesmuligheder, og kan være ulovlig ifølge lokale love.

Enhver medarbejder, der observerer, opdager eller oplever chikane, truende adfærd eller vold, skal omgående indberette det til afdelingens etikansvarlige, afdelingens HR-administrator, Chief Compliance Officer eller chefjuristen. En sådan adfærd kan også anmeldes anonymt gennem etikafdelingens direkte linje på (877) 666-6968.

■ Narkotika og Alkohol

Teledyne-medarbejdere må ikke besidde, sælge, bruge eller være under påvirket af narkotika, mens de opholder sig på selskabets område eller i arbejdstiden. Teledyne-medarbejdere må heller ikke være påvirket af alkohol eller misbruge håndkøbsmedicin eller receptmedicin, mens de opholder sig på selskabets område eller i arbejdstiden.

For at sikre et sikkert arbejdsmiljø forsøger Teledyne at opretholde en arbejdsplads, hvor medarbejderne og deres evne til at tage en beslutning på intet tidspunkt er påvirket af rusmidler. Ingen Teledyne-medarbejder må besidde, sælge, bruge eller være påvirket af narkotika, mens de opholder sig på selskabets ejendom eller er på arbejdet. Derudover må Teledyne-medarbejdere heller ikke være påvirket af alkohol eller misbruge håndkøbsmedicin eller receptmedicin, mens de opholder sig på selskabets ejendom eller er på arbejdet.

Al brug af narkotika eller misbrug af alkohol, håndkøbsmedicin eller receptmedicin, uanset hvor det indtages, der forhindrer en person i at udføre sine opgaver på en sikker og tilfredsstillende måde, vil blive genstand for undersøgelse. En sådan adfærd kan resultere i disciplinærsag, herunder afskedigelse.

I henhold til gældende lovgivning, må Teledyne bruge testprogrammer til at afsløre ulovlig brug af narkotika og anvende denne viden om ulovlig brug af stoffer i sine overvejelser, når der skal tages

en beslutning om ansættelse, genansættelse og fastholdelse af medarbejdere.

ANSVAR

Vi bestræber os på at øge og beskytte selskabets værdi ved at handle i selskabets og dets aktionærs bedste interesser.

Vores aktionærer ejer selskabet. I alt, hvad vi gør, er det afgørende, at vi bevarer deres tillid og fremmer deres interesser. Som medarbejdere har vi forpligtet os til to overordnede mål: At øge selskabets værdi og beskytte den. Disse mål skal nås ved altid at handle i selskabets bedste interesser og ved at følge de principper, der er fastsat i dette kodeks. Dette omfatter en forretning, der drives på en ansvarlig og lovlig måde for at fremme vores aktionærs interesser.

■ **Finansiell rapportering: Regnskab, revision, intern kontrol og spørgsmål om offentliggørelse**

Det er selskabets politik at bevare nøjagtige og komplette finansielle optegnelser, der opfylder kravene fra gældende love, regler og forskrifter. Teledyne-medarbejdere er forpligtet til at sikre nøjagtigheden i sådanne optegnelser og til at indberette ethvert tilfælde af unøjagtige optegnelser eller mistanke om svig.

Sarbanes-Oxley Act blev vedtaget i USA for at beskytte investorerne ved at forbedre nøjagtigheden og pålideligheden af de offentlige selskabers offentliggørelser (dvs. de finansielle rapporter, der rutinemæssigt kræves fremlagt i henhold til den amerikanske føderale værdipapirlovgivning). Selskabet er forpligtet til at bevare nøjagtige og komplette optegnelser, og Teledyne-medarbejdere skal sikre, at vores finansielle oversigter er rettidige og ikke vildledende. Alle selskabets optegnelser skal nøje afspejle den sande og komplette karakter af hver transaktion. Selskabet forbyder falske eller vildledende angivelser i vores optegnelser og overholder almindeligt anerkendte regnskabsprincipper. Eftersom selskabets aktier handles på en amerikansk børs, er alle medarbejdere forpligtet til at efterleve kravene i Sarbanes-Oxley Act, uanset arbejdssted.

Selskabets politik kræver følgende:

- Selskabet vil ikke danne skjulte fonde eller aktiver til noget formål
- Ingen falske eller vildledende angivelser vil blive indført i selskabets regnskabsbøger eller optegnelser af nogen årsag.
- Ingen medarbejder vil medvirke til nogen ordning, der kan resultere i falske eller vildledende angivelser.
- Ingen betaling eller udgift i selskabet vil blive gennemført uden forudgående godkendelse og supplerende dokumentation.
- Ingen betaling eller udgift vil blive gennemført, hvis en del af betalingen eller udgiften skal bruges, direkte eller indirekte, til et hvilket som helst andet formål end det, der udtrykkeligt er beskrevet i den supplerende dokumentation.

Teledyne opretholder et Sarbanes-Oxley fremlæggelsesudvalg (Disclosure Committee). Blandt dets opgaver har udvalget til formål at blive brugt som en ekstra ressource, så medarbejdere kan stille spørgsmål til regnskab, revision, intern kontrol og spørgsmål om offentliggørelse. Enhver medarbejder, der har spørgsmål eller bekymringer vedrørende sådanne anliggender, kan kontakte

etikafdelingens direkte linje på [\(877\) 666-6968](tel:(877)666-6968) for at kommunikere deres bekymringer til udvalget.

Udvalget kan også kontaktes skriftligt på:

Teledyne Sarbanes-Oxley Disclosure Committee
Teledyne Technologies Incorporated
1049 Camino Dos Rios
Thousand Oaks, CA 91360

En vigtig type af finansielle poster er indberetning af timelønnede medarbejderes arbejdstimer, der understøtter flere funktioner i selskabet, såsom løn og direkte fakturering til kunderne. På statslige kontrakter, kan forkert fakturering baseret på falske timeangivelser være strafbart. Enhver medarbejder, der er ansvarlig for indberetning af arbejdstimer skal indberette sin arbejdstid nøjagtigt med de korrekte sagsnumre.

SITUATION: Nora er shippingmanager i sit Teledyne-selskab. Det er den sidste dag i kvartalet. Hun bliver ringet op på kontoret af en af salgslederne og bliver spurgt om, hvorvidt en bestemt forsendelse vil være klar sidst på dagen. Nora siger, at forsendelsen ikke vil være klar. Da hun er ved at gå, hører Nora salgslederen sige til sin kollega, at han ikke skal bekymre sig om sin kvartalsvise bonus, fordi de bare kan skrive denne forsendelse på listen over forsendelser sendt i denne måned alligevel.

SVAR: Nora bør rapportere situationen til sin nærmeste leder, sit selskabs regnskabsdirektør, sit områdes etikansvarlige, selskabets Chief Compliance Officer eller til etikafdelingens direkte linje på [\(877\) 666-6968](tel:(877)666-6968).

Enhver medarbejder, der har informationer om uregistrerede fonde eller aktiver eller forbudte handlinger i forbindelse med regnskab, revision, intern kontrol og spørgsmål om offentliggørelse, skal omgående indberette sådanne anliggender til selskabets Sarbanes-Oxley fremlæggelsesudvalg eller en af medarbejderne i Etiske Ressourcer nævnt på side 2.

■ Nøjagtig bogføring

Det er selskabets politik at bevare korrekte forretningsoptegnelser. Alle medarbejdere skal sikre korrektheden i de forretningsoptegnelser, som han eller hun laver.

Teledyne-medarbejdere skal sikre at korrekte oplysninger bliver registreret i selskabets forretningsoptegnelser. Ingen Teledyne-medarbejder må forfalske en forretningsoptegnelse eller tolerere den slags adfærd. Enhver Teledyne-medarbejder, der bliver opmærksom på et tilfælde af forfalskede optegnelser, skal indberette det til selskabets Chief Compliance Officer, chefjuristen eller til etikafdelingens direkte linje.

Forfalskning af dokumenter kan udsætte selskabet og de involverede personer for alvorlige strafferetlige sanktioner, herunder bøder og fængselsstraf. Ingen Teledyne-medarbejder må deltage i en sådan adfærd.

■ Samarbejde med efterforskninger

Alle medarbejdere er forpligtet til at samarbejde med efterforskninger eller imødekomme anmodninger om oplysninger, når de bliver gjort opmærksomme på en sådan forpligtelse af selskabets ledelse eller revisorer.

Teledyne-medarbejdere har pligt til at imødekomme anmodninger om oplysninger, når sådanne anmodninger kommer fra selskabets ledelse eller revisorer, eller når selskabet modtager lovlige anmodninger om oplysninger fra offentlige myndigheder. Ingen Teledyne-medarbejder må forfalske, destruere eller skjule dokumenter, når sådanne dokumenter er blevet efterspurgt. Derudover må ingen Teledyne-medarbejder afgive falske eller vildledende oplysninger eller hemmeligholde noget for ledelse, revisorer eller statslige efterforskere eller embedsmænd. Enhver Teledyne-medarbejder, der bliver opmærksom på en sådan adfærd skal indberette det til chefjuristen.

Det er vores politik at imødekomme enhver rimelig anmodning fra offentlige efterforskere på ethvert niveau og på enhver af vores lokaliteter. Samtidig har selskabets medarbejdere ret til beskyttelse efter gældende lov, hvilket kan omfatte repræsentation ved en advokat, når efterforskere søger oplysninger omkring selskabets aktiviteter til håndhævelses- eller efterforskningsformål. For at gøre det muligt for selskabet at besvare henvendelserne hensigtsmæssigt, skal enhver repræsentant fra et hvilket som helst offentligt organ, som anmoder om at interviewe en medarbejder eller anmoder om selskabets data, kopier af selskabets dokumenter eller adgang til selskabets arkiver henvises til chefjuristen. Derudover skal enhver medarbejder, der modtager oplysninger om en offentlig efterforskning, der omfatter selskabet, omgående kontakte chefjuristen.

Tilintetgørelse eller tilbageholdelse af oplysninger eller deltagelse i adfærd for at hindre en statslig efterforskning kan udsætte selskabet og de involverede personer for alvorlige strafferetlige sanktioner, herunder bøder og fængselsstraf. Ingen Teledyne-medarbejder må deltage i en sådan adfærd.

■ Beskyttelse af ejendom, arkiver og informationer

Teledyne vil drive sin forretning på en måde, der sikrer beskyttelsen af selskabets ejendom, arkiver og informationer.

› **Beskyttelse og anvendelse af virksomhedens aktiver**

I sidste ende er det aktionærene, der ejer selskabets aktiver, og enhver af os har en vigtig forpligtelse til at beskytte og bevare værdien af disse aktiver. Derfor skal alle Teledyne-medarbejdere sikre, at selskabets ejendom, arkiver og informationer er beskyttet mod ødelæggelse, forringelse, tyveri og andet tab. Denne forpligtelse omfatter iværksættelsen af rimelige foranstaltninger for at beskytte sådanne aktiver og indberette enhver mistænkelig opførsel til den sikkerhedsansvarlige på medarbejderens Teledyne-område.

Selskabets aktiver må kun bruges til forretningsmæssige formål bortset fra de tilfælde, hvor begrænset personlig brug er tilladt ifølge selskabets politik.

› **Fortrolige virksomhedsoplysninger**

Det er vigtigt, at alle medarbejdere beskytter selskabets fortrolige oplysninger og nægter enhver uretmæssig adgang til denne information. Fortrolige eller interne informationer om vores selskab, og om andre selskaber, omfatter enhver information, der generelt ikke oplyses og som kan være nyttig for vores konkurrenter. Vi bør altid være på vagt over for utilsigtede offentliggørelser, der

kan opstå enten i sociale sammenhænge eller i almindelige forretningsmæssige relationer med vores leverandører eller kunder. Bevarelse af selskabets forretningshemmeligheder, beskyttede eller fortrolige oplysninger omfatter foranstaltninger så som:

- Ikke at diskutere sådan information på offentlige steder, hvor samtalen kan overhøres
- Overholde sikkerhedsprotokoller, der omhandler lagring og transmission af dokumenter og elektroniske data
- Begrænse offentliggørelse af sådanne oplysninger til de medarbejdere, der har brug for dem.

Ingen Teledyne-medarbejder må offentliggøre sådan information til uautoriserede personer. Derudover skal hver enkelt medarbejder underskrive en fortrolighedserklæring, ifølge hvilken medarbejderen også er forpligtet til at beskytte Teledynes fortrolige oplysninger, når denne ikke længere er ansat hos Teledyne.

› **Håndtering af regnskabsmateriale og lignende**

Regnskabsmateriale og lignende skal opbevares i henhold til selskabets politikker for dokumenthåndtering.

› **Meddelelser om bevaring af dokumenter ved sagsanlæg**

Teledyne-medarbejdere kan til enhver tid få besked om at skulle bevare dokumenter, der relaterer sig til sagsanlæg eller til en efterforskning. Det er afgørende, at Teledyne-medarbejdere følger sådanne retningslinjer nøje. Enhver Teledyne-medarbejder, der får besked på at bevare dokumenter, som relaterer sig til et sagsanlæg eller til en efterforskning, er forpligtet til at bevare og ikke destruere sådanne dokumenter.

Selskabet forbyder udtrykkeligt enhver form for tyveri, bedrageri eller lignende overtrædelse af loven. Enhver medarbejder, der bliver opmærksom på tyveri eller bedrageri, skal indberette dette til sin nærmeste leder eller til en af medarbejderne i Ethiske Ressourcer nævnt på side 2. Arbejdsledere, der bliver opmærksomme på en sådan adfærd skal omgående kontakte selskabets Chief Compliance Officer eller chefjuristen. Sådanne handlinger vil blive grundigt undersøgt, og der vil blive iværksat passende disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse. Alle medarbejdere er forpligtet til at samarbejde med sådanne efterforskninger. Teledyne vil ikke tolerere, at der tages til genmæle over for en medarbejder, der indberetter bedrageri, tyveri, spild eller misbrug af selskabets aktiver.

■ **Brug af selskabets computere og elektroniske systemer**

Selskabets computere og elektroniske systemer skal primært bruges til forretningsmæssige formål og må ikke bruges til upassende formål.

Selskabets kommunikations- og computersystemer er selskabets ejendom og skal primært bruges til forretningsmæssige formål. Disse systemer omfatter computere, e-mail, intranet og internetadgang, telefoner, mobilenheder og telefonsvarer. Sådanne systemer må kun bruges til forretningsmæssige formål bortset fra de tilfælde, hvor begrænset personlig brug er tilladt ifølge selskabets politik.

Sådanne systemer må ikke bruges til upassende formål, herunder:

- At sende chikanerende, truende, krænkende, diskriminerende eller nedsættende

bemærkninger, beskeder eller vittigheder.

- At installere fildelings- eller peer-to-peer-netværk.
- At drive ulovlig, uetisk eller upassende forretning.
- At bruge sådanne systemer til personlige formål i uforholdsmæssig stor grad i arbejdstiden.
- At downloade ophavsretsbeskyttet materiale.

Der bør udvises lige så stor omhyggelighed, når systemerne anvendes til e-mailbeskeder, "instant messaging" og tekstbeskeder, som når man udfærdiger andreformer for selskabsdokumenter. Elektroniske meddelelser er en varig og genanvendelig skriftlig dokumentation, som nemt kan kopieres og sendes ud i hele verden uden dit samtykke. De kan også betragtes som selskabsdokumenter.

Teledyne-medarbejdere kan ikke forvente nogen form for databeskyttelse af de personlige eller anden form for meddelelser og oplysninger, der gemmes eller sendes via selskabets kommunikations- eller computersystemer. I henhold til gældende love forbeholder selskabet sig ret til at overvåge brugen af disse ressourcer til at få adgang til og videregive oplysninger, der gemt eller sendt via sådanne systemer. Selskabet må gennemføre overvågning af en hvilken som helst lovlig forretningsmæssig årsag og i overensstemmelse med gældende lov.

■ Insiderhandel

Ingen Teledyne-medarbejder må deltage i eller lette udøvelsen af insiderhandel, herunder at give et tip om insiderviden til andre.

I løbet af deres ansættelse bliver Teledyne-medarbejdere ofte gjort bekendt med oplysninger af fortrolig, beskyttet og privilegeret karakter, der omhandler betydelige aspekter af selskabets forretningsvirksomhed. Sådanne viden kan omfatte selskabets finansielle resultater, teknologisk udvikling, potentielle opkøb og tilsvarende følsomme oplysninger. Teledyne-medarbejdere kan også blive gjort bekendt med tilsvarende oplysninger for en af Teledynes kunder, leverandører eller forretningspartnere.

Det er en overtrædelse af værdipapirlovgivningen, hvis en medarbejder handler med aktier på baggrund af væsentlige ikke-offentlige oplysninger (almindeligvis betegnet som »insiderviden«) eller videregiver et tip med sådanne oplysninger til andre. Disse oplysninger betragtes som »væsentlige«, hvis de kan påvirke en investors beslutning om at købe, sælge eller tilbageholde selskabets aktier eller en af vores kunders, leverandørers eller forretningspartneres aktier. Oplysninger er »ikke-offentlige«, indtil de er blevet fremlagt for offentligheden, og der er gået tilstrækkelig tid til, at værdipapirmarkederne har kunnet nå at modtage og handle på baggrund af disse oplysninger.

Nedenfor er der en liste over nogle af de almindelige former for insiderviden:

- Overslag på indtjeneringer eller ændringer i tidligere overslag på indtjeneringer.
- Aktiesplit
- Vinding eller tab af store kontrakter
- Potentielle køb
- Fusioner
- Vigtige tekniske opdagelser
- Betydelige ændringer i konkurrencesituationen
- Større sagsanlæg

- Større finansielle transaktioner
- Oplysninger om forretningsenheder eller produktlinjer, der normalt ikke er tilgængelige for offentligheden.

Teledyne-medarbejdere skal også overholde Teledynes politik vedrørende aktiehandel, som omfatter restriktioner for hvornår og hvordan selskabets aktier må sælges, hvornår forhåndsgodkendelse af aktiehandler kræves og lignende anliggender. Enhver medarbejder, der er usikker med hensyn til, hvilket ansvar han eller hun har i forbindelse med insiderhandel, bør søge råd og vejledning hos selskabets chefjurist.

SITUATION: Ellen er senioringeniørforsker i et Teledyne-selskab. Ellen og hendes team har fornylig udviklet en ny teknologi, som selskabet mener, vil gøre selskabet til en ledende aktør inden for Ellens område og skabe rekordhøje indtægter. Til en universitetsfest for gamle studerende bliver Ellen spurgt om sit arbejde af sin gamle værelseskammerat fra universitetet. Kan hun fortælle om sit nylige gennembrud?

SVAR: Nej. Oplysningerne om det tekniske gennembrud er ikke kun fortrolig og beskyttet Teledyne-information, men kan også betragtes som væsentlig ikke-offentlig information af den slags, der kan påvirke handlen med selskabets aktier.

Teledyne-medarbejdere, som bliver gjort bekendt med enhver form for insiderviden om Teledyne, må ikke foretage noget køb eller salg af Teledynes aktier og må ikke videregive tip om denne viden til andre, heller ikke familiemedlemmer eller venner. Teledyne-medarbejdere må heller ikke drøfte insiderviden med andre medarbejdere, som ikke har brug for denne viden for at udføre deres arbejde. Alene det at viderebringe insiderviden kan være ulovligt og strafbart for både formidleren og modtageren. Disse restriktioner gælder også for aktier hos en kunde, leverandør eller forretningspartner, om hvem en Teledyne-medarbejder får insiderviden.

■ Interessekonflikter

Teledyne-medarbejdere skal undgå enhver situation, der er i strid med eller synes at være i strid med deres pligt til at handle i selskabets bedste interesser.

Hæderlige forretningsmetoder kræver udøvelse af god dømmekraft, ærlighed og høj etisk standard på alle tidspunkter. En af grundene til selskabets succes er, at vores medarbejdere tager selvstændige og objektive forretningsmæssige beslutninger i selskabets bedste interesser. Selskabets medarbejdere skal undgå enhver situation, der er i strid med eller synes at være i strid med deres pligt til at handle i selskabets bedste interesser. Generelt kan en interessekonflikt opstå, når en medarbejders personlige eller familiære interesser påvirker den pågældende medarbejders evne til at tage fornuftige forretningsmæssige beslutninger på vegne af selskabet. Medarbejdere skal også kunne genkende situationer, hvor en konflikt kan opstå. Sådanne tilfælde kan bringe selskabet eller medarbejderen i miskredit.

› **Eksterne aktiviteter**

Følgende er eksempler på potentielle interessekonflikter:

- Ansættelse uden for selskabet, herunder selvstændig beskæftigelse
- Medlemsskab af bestyrelsen i et andet selskab

- Situationer hvor en medarbejder, medarbejderens nære venner eller familiemedlemmer, eller et selskab, der er ejet af disse enkeltpersoner personligt, vil drage fordel af forretningstransaktioner med selskabet
- Situationer, hvor en medarbejder accepterer en forretningsmulighed, som medarbejderen bliver gjort bekendt med gennem sin ansættelse hos selskabet eller ved anvendelse af selskabets ressourcer.

› **Modtagelse af gaver og pengegaver**

En anden type interessekonflikt kan opstå, når en medarbejder bliver tilbudt værdigenstande fra en af selskabets leverandører eller kunder. Medarbejdere, som arbejder direkte med vores leverandører og entreprenører, har et særligt ansvar for at undgå sådanne faktiske eller åbenbare interessekonflikter.

Teledyne-medarbejdere har lov til at acceptere beskedne, tilfældige forretningsmæssige måltider og forfriskninger eller reklamegaver af rimelig værdi fra selskabets kunder eller leverandører. Sådanne måltider, forfriskninger og reklamegaver må ikke accepteres med hyppigt interval eller med henblik på at give en uretmæssig forretningsfordel. Gaver bestående af kontanter eller værdipapirer må aldrig accepteres.

Teledyne-medarbejdere må ikke bede om gaver, måltider eller andre effekter af værdi fra kunder, leverandører eller andre forretningspartnere.

Enhver medarbejder, der bliver tilbudt en gave eller værdigenstand, der ikke opfylder disse retningslinjer, bør afvise den. Hvis gaven bliver leveret før, den kan afvises, bør den sendes tilbage. Hvis det ikke er praktisk muligt at returnere gaven, skal medarbejderen søge råd og vejledning hos sit områdes etikansvarlige. I mange tilfælde kan det være hensigtsmæssigt at donere sådanne gaver eller anvende dem til fordel for andre medarbejdere i et Teledyne-område.

› **Direkte rapporteringsforhold**

Medarbejdere skal også undgå forhold, der kan påvirke eller synes at påvirke deres dømmekraft eller handlinger i forbindelse med udførelsen af deres opgaver for selskabet. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, direkte eller indirekte ansættelse, forfremmelse eller ledelse af et familiemedlem eller en nær ven, eller indledning af et romantisk forhold til en medarbejder, der er éns overordnet eller underordnet i organisationen. Enhver, der bliver opmærksom på, at en sådan interessekonflikt eksisterer, skal forelægge situationen for sin nærmeste leder eller selskabets chefjurist eller indberette det gennem etikafdelingens direkte linje på [\(877\) 666-6968](tel:877-666-6968).

Teledyne-medarbejdere skal omgående rapportere enhver situation, der kan repræsentere en interessekonflikt, til deres nærmeste ledere. Teledyne-nærmeste ledere er ansvarlige for at søge råd og vejledning hos den lokale etikansvarlige, selskabets Chief Compliance Officer eller selskabets chefjurist. Ingen medarbejder må fungere som direktør for en virksomhed, der er leverandør til eller kunde af selskabet eller med henblik på egen vinding forfølge en forretningsmulighed, der også kan være af interesse for selskabet, medmindre denne medarbejder har fået tilladelse fra selskabets chefjurist.

Det er altid hensigtsmæssigt for en medarbejder at søge råd og vejledning i enhver situation, hvor han eller hun forudser, at gaver, måltider eller underholdning kan blive tilbudt af en kunde, leverandør eller anden forretningspartner, eller i en situation, hvor en

gave er blevet leveret til medarbejderen.

For at undgå interessekonflikter forbyder selskabet Teledynes medarbejdere personligt at tage i mod en gave eller pengegave af væsentlig værdi fra en af selskabets leverandører eller kunder, der kan påvirke en beslutning med hensyn til den leverandør eller kunde. Eksempler inkluderer kontanter eller lignende, måltider, drikkevarer, indkvartering, underholdning, transport, jobtilbud, lån eller andre varer af værdi, der kan påvirke en medarbejders adfærd eller beslutningstagning.

■ Sociale medier

I brugen af sociale medier, skal Teledyne-medarbejdere være retfærdige og høflige over for alle Teledynes medarbejdere og interessenter.

Selvom selskabet respekterer medarbejderes ret til at benytte sig af sociale medier, vil de, der kommer med upassende opslag, herunder diskriminerende bemærkninger, chikane, trusler om vold eller anden ulovlig adfærd, kunne risikere en disciplinærsag, herunder afskedigelse. Medarbejdere skal huske på, at de ofte vil have større held med at løse arbejdsrelaterede klager ved at håndtere dem direkte i stedet for at lægge dem ud på et socialt medie.

Medarbejdere må aldrig bevidst slå nogen form for falsk information om Teledyne, kolleger, kunder, leverandører, konkurrenter eller andre af selskabets interessenter, uanset om sådan aktivitet indebærer brug af selskabets aktiver eller tid.

SITUATION: Martha, en Teledyne-medarbejder, er sur på sin nærmeste leder over at vedkommende ikke har givet hende nogle ekstra fridage, så hun kan besøge sin kæreste, der bor i en anden stat. Martha beslutter sig for at gøre gengæld ved at skrive på sin blog, at hendes nærmeste leder har udøvet ulovlige aktiviteter sammen med andet nøglepersonale hos Teledyne, selvom Martha ved, at disse påstande ikke er korrekte. Martha praler om de falske beskyldninger, hun lavede mod sin nærmeste leder på sin blog, til Bob, som er en af hendes kolleger i Teledyne.

SVAR: Bob bør fortælle sin nærmeste leder, sit områdes øverste leder eller den lokale etikansvarlige om Marthas opførsel.

■ Svar på henvendelser

Det er kun medarbejdere med særlig tilladelse fra selskabet, der må kommunikere på selskabets vegne som svar på forespørgsler uden for det normale kommunikationsforløb med kunder, leverandører og forretningspartnere.

Det er afgørende, at offentliggørelser af oplysninger på selskabets vegne er nøjagtigt og korrekt autoriseret af selskabets ledelse. Af den grund har selskabet givet visse medarbejdere lov til at tale på dets vegne, når de bliver kontaktet angående anliggender uden for det normale kommunikationsforløb med kunder, leverandører og forretningspartnere. Enhver Teledyne-medarbejder, der modtager en sådan kontakt, bør afstå fra at videregive oplysninger, medmindre de har fået særlig tilladelse til at gøre det. Nedenunder står konkrete eksempler på, hvordan visse henvendelser skal håndteres:

- Forespørgsler fra værdipapiranalytikere skal henvises til Teledynes vicedirektør for strategi og fusioner
- Henvendelser fra repræsentanter for pressen skal henvises til koncernvicedirektøren for administration eller den udpegede talsmand for offentlige anliggender fra det relevante Teledyne-område, hvis sådan en er blevet udpeget
- Henvendelser fra statsansatte, der søger oplysninger uden for konteksten af en eksisterende kontrakt eller forretningsforhold, skal henvises til selskabets Chief Compliance Officer eller chefjuristen. Teledynes politik er at imødekomme passende forespørgsler om information fra statslige enheder uden undtagelse, men sådanne svar skal koordineres.

SITUATION: Maria er leder for forretningsudvikling i et Teledyne-selskab. En lokal journalist kontakter hende angående et rygte om, at selskabet måske er ved at udvide sine aktiviteter og faciliteter betydeligt i det område.

SVAR: Maria skal henvise journalisten til sit områdes autoriserede talsmand eller til Teledynes koncernvicedirektør for administration.

■ Politiske- og velgørehedsaktiviteter

Teledyne-medarbejdere må ikke deltage i politiske aktiviteter på vegne af selskabet, før de har modtaget tilladelse til sådanne aktiviteter fra selskabets Chief Compliance Officer.

Politiske aktiviteter, herunder politiske bidrag, er underlagt en række love, der varierer afhængigt af land eller stat, og på hvilket niveau regeringen er involveret. Sådanne aktiviteter kan udløse bestemte registrerings- eller offentliggørelseskrav eller kan være ulovlige. Af samme årsager må ingen Teledyne-medarbejder bruge selskabets midler, ressourcer, faciliteter eller ydelser til et hvilket som helst politisk formål, eller deltage i nogen form for politisk aktivitet på vegne af selskabet uden forudgående tilladelse fra selskabets Chief Compliance Officer.

Velgørehedsbidrag med selskabets midler må kun gennemføres i overensstemmelse med Teledynes politikker.

■ Godkendelser og tilladelser

Teledyne-medarbejdere skal følge alle selskabets politikker og forretningsgange vedrørende godkendelser og tilladelser til forretningsaktiviteter.

Selskabet har flere politikker og forretningsgange, der bestemmer, hvem der kan give tilladelse og godkende bestemte forretningstransaktioner, herunder, men ikke begrænset til, indkøb, kontrakter, lejeaftaler, personaletiltag og andre forretningsaktiviteter. Disse tilladelses- og godkendelsesprocesser er nødvendige for at sikre, at vi bevarer passende kontrol med brugen af selskabets aktiver. Det kræves af Teledyne-medarbejdere, at de skal gøre sig bekendt med og efterleve de relevante politikker og forretningsgange. Ingen Teledyne-medarbejder må godkende en transaktion, medmindre denne person har tilladelse til at gøre det ifølge sådanne politikker og forretningsgange.

Enhver medarbejder, der mener at en forretningsaktivitet er ved at blive gennemført uden de korrekte godkendelser og tilladelser fra selskabet, skal kontakte en af de medarbejdere fra Ethiske Ressourcer, der er nævnt på side 2

SAMFUNDSSIND

Vi vil drive vores forretning på en måde, der er i overensstemmelse med velfærden i de samfund, hvor vi arbejder og for dem, der køber og bruger vores produkter.

Teledyne-medarbejdere respekterer de samfund, hvor vi arbejder, og de kunder, som aftager vores produkter. Vi stræber efter at bidrage positivt til de samfund og efter at sælge produkter af høj kvalitet til vores kunder. Vi er også forpligtet til at overholde miljø-, sundheds- og sikkerhedslove, og vikræve det samme engagement fra vores leverandører.

■ Miljøansvar

Teledyne vil drive sine forretninger i fuldstændig overensstemmelse med alle relevante love og forskrifter for miljø. Teledyne-medarbejdere skal også overholde selskabets retningslinjer for virksomhedsmiljøforvaltning.

Teledyne vil opretholde og drive sine forretninger på en miljørigtig måde. Teledynes politik omfatter fuldstændig overholdelse af relevante love og forskrifter for miljø, herunder, men ikke begrænset til, fremskaffelse af påkrævede miljøtilladelser, levering af påkrævede miljørapporter, korrekt styring af luftforurening og korrekt bortskaffelse af kemikalier og affald. Teledyne-medarbejdere er også forpligtet til at overholde selskabets retningslinjer for virksomhedsmiljøforvaltning. Disse retningslinjer findes på Teledynes intranet.

Ingen Teledyne-medarbejder må bevidst krænke en miljølov eller -forskrift eller få en anden til det.

Teledyne anerkender vigtigheden af miljøet og naturressourcerne og opfordrer sine medarbejdere til at påtage sig deres ansvar over for samfundet ved brug og planlægning af et sådant brug af naturressourcer. Teledyne-medarbejdere bør spille en aktiv rolle i at opdage og indføre midler til at forhindre skade på vores miljø og på vores naturressourcer.

For eksempel kan vi reducere selskabets miljøpåvirkning på flere måder, herunder:

- Genbrug af spildmaterialer
- Brug af ugiftige stoffer
- Minimering af affald
- Bortskaffelse af alt affald på en sikker og forsvarlig måde
- Minimere påvirkningen af områdeaktiviteter på kvaliteten af vores luft, vand og jord.

Medarbejdere opfordres til at komme med forslag til forbedring af selskabets procedurer i miljøspørgsmål.

SITUATION: Maartje er medlem af personalet på et Teledyne-anlæg. Under et rutinemæssigt perimetertjek opdager hun et lækkende rør bag anlægget. Lækagen er lille, men en strøm af væske kan ses fra bygningen ud til kanten af parkeringspladsen. Væsken lader til at være vand, men hun ved ikke, hvad det er, eller hvor det kommer fra.

SVAR: Maartje bør omgående give den lokale miljørepræsentant besked. Selv hvis udledningen er vand, kan det blive nødvendigt at inddrage miljølovgivning og -forskrifter og iværksætte korrigerende foranstaltninger.

Enhver Teledyne-medarbejder, der opdager miljøforhold, der ser ud til at være en overtrædelse af love eller forskrifter, skal omgående indberette dette forhold til den lokale miljøansvarlige eller til selskabets chefjurist. Omgående indberetning kan give Teledyne mulighed for at handle og dermed undgå eller begrænse skader på miljøet, ejendom og personer. Desuden kræver visse love og forskrifter omgående indberetning af miljøforhold, og undladelse heraf kan medføre sanktioner og bøder.

■ Produktkvalitet og -sikkerhed

Teledyne-medarbejdere, der er involveret i fremstillingen af produkter eller leveringen af ydelser, skal sikre, at relevante politikker og forretningsgange for kvalitet og fremstilling overholdes.

Teledynes positive omdømme og selskabets værdi er baseret på levering af produkter og ydelser af høj kvalitet. Vi må konstant stræbe efter at sikre, at vi bevarer denne standard og i overensstemmelse med vores kerneværdier sørge for kundetilfredshed.

Enhver Teledyne-medarbejder, der er involveret i fremstillingen af produkter eller leveringen af ydelser, er forpligtet til at sikre, at de relevante politikker og forretningsgange for kvalitet og fremstilling overholdes. Medarbejdere opfordres til at komme med forslag til forbedringer af selskabets fremstillingsprocesser med henblik på at forbedre kvaliteten af vores produkter.

Enhver Teledyne-medarbejder, som mener at et produkt eller en ydelse ikke lever op til de gældende kvalitetsstandarder, skal omgående give besked til sin nærmeste leder eller en af medarbejderne i Etiske Ressourcer, der er nævnt på indersiden af omslaget. Desuden skal enhver Teledyne-medarbejder, der bliver opmærksom på et potentielt sikkerhedsspørgsmål vedrørende produkter eller ydelser, omgående give chefjuristen besked. Hurtig underretning om sådanne bekymringer kan gøre det muligt for selskabet at træffe hurtige foranstaltninger for at afhjælpe problemerne og foretage de nødvendige underretninger for at sørge for sikkerheden for dem, der afhænger af vores produkter og ydelser.

■ Leverandørfærd

Teledyne tilstræber kun at modtage ydelser og leverancer fra de selskaber, der tiltræder juridisk korrekte og etiske forretningsmetoder.

Teledyne er forpligtet til at modtage leverancer og ydelser fra selskaber, der driver deres forretninger på en juridisk og etisk korrekt måde. Teledynes forventninger til sine leverandører er beskrevet i selskabets etiske adfærdskodeks for serviceudbydere. Teledyne vil træffe passende foranstaltninger med hensyn til enhver leverandør, der ikke opfylder standarderne beskrevet i dette adfærdskodeks. Enhver Teledyne-medarbejder, der bliver opmærksom på, at en leverandør ikke lever op til de standarder, skal indberette det til sin nærmeste leder, selskabets Chief Compliance Officer,

chefjuristen eller til etikafdelingens direkte linje på (877) 666-6968.

■ Ophavsret

Teledyne-medarbejdere skal respektere andres ophavsret og overholde alle gældende love og forskrifter.

Teledyne respekterer andres ophavsret. Teledyne-medarbejdere er forpligtet til at overholde relevante love og forskrifter vedrørende patenter, ophavsrettigheder, varemærker og forretningshemmeligheder. Teledyne-medarbejdere må ikke acceptere nogen form for uretmæssig adgang til fortrolig og intern information fra ethvert andet selskab, inklusive vores konkurrenter.

SITUATION: Paulo er direktør for forretningsudvikling i et Teledyne-selskab. Selskabet overvejer at ansætte Gerard som selvstændig salgsrepræsentant. Gerard fortæller Paulo, at han engang repræsenterede en af selskabets konkurrenter. Gerard siger, at han vil være en god salgsrepræsentant for Teledyne, fordi han har konkurrentens ikke-offentliggjorte tegning af et produkt, de har planer om snart at sende ud på markedet.

SVAR: Gerard bør ikke ansættes som salgsrepræsentant. Teledyne ønsker ikke uretmæssig adgang til sine konkurrenters fortrolige information. Paulo skal kontakte selskabets chefjurist for yderligere råd og vejledning.



Jeg har modtaget, læst og forstået Teledyne Technologies Incorporated Globalt kodeks for etisk forretningsadfærd og bekræfter, at jeg vil overholde kodekset.

Navn

Firmanavn

Underskrift

Dato

Underskriv venligst denne bekræftelse og returnér den til din kontaktperson i Selskabet, som gav dig dette hæfte.

.

*Vi vil drive vores forretning i
overensstemmelse med alle gældende
love og forskrifter og imødekomme de
højeste krav om etik og ærlighed.*

