



TELEDYNE TECHNOLOGIES INCORPORATED

全球企業道德行為規範

企業道德資源

如果你對此道德規範有任何疑問，請聯繫你當地的企業道德官員或下述人員：

- **喬治 C· 鮑勃三世**
Teledyne Technologies Incorporated 副總兼首席合規官
美國加利福尼亞州千橡區卡米諾道斯裡奧斯1049號
郵編 91360
電話 (805) 373-4168

- **梅勒尼S· 斯比克**
Teledyne Technologies Incorporated 高級副總, 法律總顧問兼秘書
美國加利福尼亞州千橡區卡米諾道斯裡奧斯1049號
郵編 91360
電話 (805) 373-4605

- **辛西婭Y· 貝雷克**
Teledyne Technologies Incorporated 商業風險防範副總
美國加利福尼亞州千橡區卡米諾道斯裡奧斯1049號
郵編 91360
電話 (805) 373-4716

- 你可以在Teledyne公司內部網站上的“公司資訊”欄下的“企業道德與價值”中找到你自己公司的企業道德官員資訊。

- 企業道德門戶網站：www.teledyne.ethicspoint.com
企業道德熱線：**(877) 666-6968**
國際撥號 請查詢www.teledyne.ethicspoint.com.

來自于董事長辦公室

我想借此機會與大家分享我對於作為Teledyne基石的企業道德行為標準的觀點。

Teledyne Technologies Incorporated 對於企業道德行為向來有自己的一套標準，且堅決遵守並執行此標準。我們將始終如一地遵循所有相關法律、規定和公司政策，本著道德原則以合適的方式來開展業務。將此標準應用於日常業務活動中，對於維護我們公司在市場中的名譽和公司對於股東的價值，是至關重要的。我們每一個人不僅有責任遵守該行為標準，並且應當成為其中的領導者。

這份《Teledyne Technologies Incorporated 全球企業道德行為規範》對所有Teledyne董事、管理人員和員工均適用，不論其身處何地。本規範為你日常代表Teledyne Technologies Incorporated 所為的行為提供了首要的指導原則。你有責任和義務熟悉規範內容，且能做到及時查閱。

另外，你亦有責任就此採取行動。如果你發現任何問題，或如果你不確定在某特定情境下什麼樣的行為是正確的，或者你發現公司有人沒有依照規範行事，你必須及時通知我們。如果讀完本規範後，你還有任何問題或建議，我希望你能和你的主管或第二頁“企業道德相關資源”裡提及的相關人員進行諮詢。

我們希望能夠幫助你做出正確的決策。如有任何關於企業道德行為的問題，你可以隨時聯繫公司首席合規官或撥打企業道德熱線。企業道德免費熱線是，(877) 666-6968，國際撥號請查詢 www.teledyne.ethicspoint.com。你也可以線上發送關於企業道德的疑慮或問題，網址是 www.teledyne.ethicspoint.com。

良好的名譽很難獲得，但卻很容易喪失，並且幾乎不可能失而復得。我們絕不能忽視這一點。讓我們同心協力，走在市場最前沿。我有賴於你的正直和持續奉獻幫助我們走向成功。感謝你為維護良好的企業道德環境所做的一切努力。

羅伯特·梅拉比安
董事長，總裁兼首席執行官

2013年1月

TELEDYNE 之路

以下的核心價值是我們經營業務的基石。我們認為這些價值是以“Teledyne之路”經營的基礎。

- **正直**
我們以最高的道德標準和誠信在法律和相關規定允許範圍內經營業務，並且我們對我們的合作夥伴和代表Teledyne行事的人員也持同樣的期待。
- **尊重**
我們以尊重待同事，營造安全且公平的工作環境。
- **責任**
在維護公司和股東的最大利益且在不損壞我們的核心價值的前提下，我們會盡全力促進和保護Teledyne Technologies的核心價值，絕不妥協。
- **公民義務**
我們關心我們所工作的社區，也關心我們產品的購買者和使用者。

目錄

企業道德資源.....	2
來自于董事長辦公室.....	3
“TELEDYNE之路”.....	4
規範使用指南.....	6-9
廉正.....	10-16
反腐敗.....	10-12
反壟斷和不公平競爭的相關法律.....	12-13
政府合同.....	13-14
精確的技術資訊.....	14-15
國際貿易合規.....	15-16
產品行銷.....	16
尊重.....	16-18
雇傭實踐.....	16-17
健康和 safety.....	17
騷擾、威脅和暴力行徑.....	17-18
毒品和酒精.....	18
責任.....	18-26
財政報告：會計、審計、內部控制和公開.....	19-20
精確的業務記錄.....	20
配合調查.....	20
資產、記錄和資訊的保護.....	20-21
公司電腦和電子系統的使用.....	21-22
內幕交易.....	22-23
利益衝突.....	23-24
社交媒介.....	25
排疑解惑.....	25
政治和慈善活動.....	25-26
批准與授權.....	26
公民義務.....	26-28
環境責任.....	26-27
產品品質和安全.....	27-28
供應商行為.....	28
智慧財產權.....	28
確認書.....	29

■ 規範的目的是什麼？

《全球企業道德行為規範》是用來指導代表Teledyne Technologies Incorporated（本規範中稱為“公司”）行事的人員的日常商業行為。本規範對所有Teledyne Technologies Incorporated包括其業務部門，子公司和關聯公司的董事、管理人員和員工均適用，不論其身處何地。方便起見，Teledyne全體人員在本規範中都被稱為“Teledyne員工”。

■ 規範與公司其他指導檔有何關聯？

規範是對各個領域的概述。要獲取額外的資訊和細節，你可以查閱公司相關政策或程式規定，其中許多內容已經被包含於此規範中了，且可在公司內聯網上查閱。如果你找不到相關政策或程式規定，或你對某特定業務行為所適用的法律存在疑問，應當聯繫你的主管；或聯繫你所在的Teledyne公司的指定企業道德官員；或撥打電話(805) 373-4168聯繫Teledyne首席合規官喬治 C·鮑勃三世；或撥打電話(805) 373-4605聯繫Teledyne法律總顧問梅勒尼S·斯比克。另外，你也可以發送相關疑問到首席合規官的郵箱askthecco@teledyne.com。

■ 我的責任是什麼？

所有Teledyne員工都必須仔細閱讀、理解和遵守此規範。我們絕不允許任何Teledyne員工要求任何人從事違反此規範的行徑。

根據要求，所有Teledyne員工都必須確認其熟悉此規範，且不知曉任何違反規範的行徑。如果某違規行為未被舉報，則員工在填寫確認書時必須說明該違規行為。

■ Teledyne高管人員、經理和主管在此規範下的責任是什麼？

除了遵守此規範的所有要求之外，Teledyne高管人員、經理和主管都有責任來保證規範所述的原則被嚴格執行和遵守，且保證公司以最高的道德標準和正直行事。

高管人員、經理和主管必須做到：

- 絕不為獲取商業利益而犧牲規範原則
- 在員工和第三方面前，行事以規範為基礎，做大家的行為典範
- 確保將規範和企業道德標準的重要性傳達給員工
- 確保員工理解並遵守規範
- 鼓勵員工行事以企業道德為先導，多問問題，且鼓勵其反映任何潛在的違規行為
- 絕不打擊報復任何一位元善意舉報涉嫌違反規範、公司政策或法律行徑的員工
- 立即將任何已知或可疑的違反法律、違反公司政策或規範的行徑上報給Teledyne首席合規官或法律總顧問

Teledyne高管人員、經理和主管中若有人未上報已知或可疑的違規行徑，將會受到紀律處分，甚至被解雇。

■ 我該如何處理一個潛在的法律或者道德問題？

你應該首先通過以下問題來對現實情況進行評估：

- 這項行為在相關法律規定中是合法的嗎？
- 這項行為是公司政策和規範所允許的嗎？
- 這項行為是否符合相關合同條款的規定？
- 其他人會認可這項行為嗎，比如我的主管或我的家人？
- 這項行為是否符合公司“時刻以符合企業道德要求且適當的方式行事”的原則？

如果以上任何問題的答案是“否”，那麼你就不應該從事這項行動。

此規範無法包含你所可能面對的一切情境。你應該應用常識進行判斷，且以符合相關法律、公司政策和規範中的總原則的方式行事。

如果你不確定什麼樣的行為在某種特定情境下是否被允許的，你有責任查詢相關的公司政策，或者諮詢你的主管，或者諮詢第二頁“企業道德相關資源列表”中的相關人士。

■ Teledyne企業道德組織的構架是什麼？

Teledyne的首席合規官負責直接向董事長、總裁和首席執行官彙報任何有關Teledyne企業道德和合規的問題。另外，每一個Teledyne公司都有一位專門的企業道德官員，該官員可以提供企業道德問題的諮詢。在Teledyne內聯網上，列有所有企業道德官員的名單。該名單位於官網“企業資訊”下的“企業道德與價值”欄中。

■ 我必須舉報可疑的違規行徑麼？

是的。如果你認為我們公司中有人沒有遵守規範行事，你有責任立即上報。

■ 我該如何上報違反相關法律、公司政策或規範的行徑？

你應該上報給你的主管、違規員工所屬業務部門的高級經理，或你當地的企業道德官員。違規行為上報可以讓公司避免或減少相關損失。另外，法律規定需要上報某些特定類型的違規；這意味著隱瞞相關違規資訊是違法的。上報虛假資訊是不允許的；也是要受到紀律處分的（甚至被解雇）；當然上報虛假資訊也可能是違法的。

■ 如果我對將違規行徑上報給我所在Teledyne公司的有關管理部門感到不自在，應該怎麼辦？

我們有嚴格的政策嚴禁打擊報復任何一位舉報違規行徑的員工。但是，如果員工不想與其當地的經理部門說明相關問題，該員工可以選擇以下途徑：

- 私下聯繫第二頁“企業道德相關資源列表”中的任何人員
- 線上舉報，網址是 www.teledyne.ethicspoint.com
- 撥打企業道德熱線 (877) 666-6968。

■ 我可以匿名上報麼？

可以的。Teledyne相信，在某些情境下你可能對直接舉報感到不自在。因此，Teledyne與EthicsPoint合作以處理該類情形。Teledyne更希望你匿名舉報而不是隱匿資訊。

EthicsPoint是一個專用工具，用來秘密舉報潛在的違反Teledyne全球企業道德行為規範、公司政策或相關法律的行徑。該專案由協力廠商管理，全年無休，24小時待命。員工可以用手機或電腦在企業網站上通過EthicsPoint舉報違規行徑。

你也可以撥打熱線(877) 666-6968舉報違規行徑。如果你希望線上舉報或通過國際撥號舉報，請查詢www.teledyne.ethicspoint.com。

舉報電話將由EthicsPoint人員接聽並存儲在安全的伺服器上。EthicsPoint人員能夠以英語、漢語、法語、荷蘭語、西班牙語和其它語言接聽舉報電話。

員工所做網路舉報可直接進入EthicsPoint的安全伺服器。

上述提交給EthicsPoint的違規報告只對公司有權評估該報告並採取相應行動的人士開放。

■ 我的舉報會被保密麼？

是的。如果一位員工在提交舉報報告時被要求提供身份，那麼公司在不違反相關法律規定的前提下，本著公平統一地執行本規範的原則，將盡力善意地對上報違規行徑員工的身份予以保密。公司只會將

資訊透露給有必要知道此事的有關人員。比如說，在特定情況下，公司會被要求或自願向政府部門公開相關資訊。同樣地，公司會盡力對任何被舉報者的身份予以保密，除非已確認違規行徑為真。

■ **我舉報違反本規範、公司政策或者法律的行徑之後會如何？**

如果調查是必要的，經授權的公司員工會決定如何開展這樣一個調查。根據調查的性質，會有相關的內部或外部的法律顧問參與。在調查結束後，經授權的公司員工會將決定是否及怎樣採取補救措施。

■ **我必須要配合內部調查麼？**

是的。所有Teledyne員工都有責任全面配合內部調查。以委託他人或忽視的方式不配合調查工作或阻礙調查工作的員工可能會招致公司政策和相關法律允許下的最高紀律處分。

■ **員工會因舉報違反本規範、公司政策或法律的行徑而遭到報復麼？**

不會的。Teledyne政策禁止報復任何善意舉報違規行徑的員工，以及任何參與違規行徑調查的員工。“善意舉報”是指，你相信報告是真實的，且你開誠佈公地彙報了你所知的相關一切。如果你覺得你被報復了，你應該立刻上報。

任何參與報復的Teledyne員工，都會受到紀律處分，甚至被解雇。

■ **如果我違反了本規範、公司政策或相關法律會怎樣？**

違反本規範、公司政策或相關法律是嚴重問題。公司會進行相關的紀律處分，包括解雇。在做紀律處分之時，對自願坦白者，公司會考慮減輕處分。

■ **如果某商業利益或機會只可通過違反本規範、公司政策或相關法律的行徑達成，我該怎麼辦？**

你不應該獲取這樣的商業利益或商業機會。Teledyne員工在任何情況下都應該遵守本規範、公司政策或相關法律。如果你不知道什麼樣的行為才是合適的，你應該諮詢你的主管，你所在Teledyne公司指定的企業道德官員，或Teledyne首席合規官。

■ **如果我所在的Teledyne公司是在美國境外，我依然需要遵守規範麼？**

是的。規範應用於所有Teledyne員工，不論員工身處何地。位於美國境外的員工也必須熟悉所在地的相關法律，並在必要時隨時諮詢Teledyne法律總顧問或首席合規官。

■ **若潛在違規行徑牽扯到規範執行官員，該如何調查？**

董事會提名和治理委員會將審查和調查對任何執行官員的違法違規行為的舉報。如果董事會提名和治理委員會認定確有違法違規行徑，那麼就會採取相應的補救措施或紀律處分，不排除解雇。公司將根據適用法律的規定披露任何有關違法行為、以及所採取的補救措施或紀律處分。若董事會提名和治理委員會認為某行為屬於違規行徑，但委員會並不認為需要採取任何相關補救或處罰措施（或者委員會同意在該特定事件中可以不遵從本規範），那麼公司應及時向有關執法部門說明該違規行徑或決定不採取措施的情形，以及如此決定的緣由。董事會提名和治理委員會可隨著Teledyne的發展而不斷完善其行事綱要。

■ **我們可以棄用本規範中的某條款麼？**

本規範僅規定了一般原則。作為一般原則的規定，難免有例外情況發生。例外情況可能會源於某些法定免責的情形，但更多源於根據當下情況和事實進行的考量和判斷。相應地，根據Teledyne法律總顧問或首席合規官的批准，本規範中的某些條款在限定情況下是可以被棄用的。對於公司的管理人員或董事的免責，僅可由董事會提名和治理委員會做出。

■ **本規範屬雇傭合同麼？**

不屬於。

廉正

我們會以所有相關法律和規定為依據開展業務，並且以最高的道德標準和誠信行事。

無論在何地工作，每一個Teledyne員工都必須遵守所有適用於我們商業行為的相關法律和規定。其中的很多法律是很複雜的，且有一些會對我們不同的業務部門產生不同的影響。因為我們是一家全球化公司，所以要在本規範中總結出每一項法律如何適用於每一家Teledyne公司是不可能的。因此，當遇上特殊情況所適用的法律問題時，員工應當查找相關的Teledyne政策，也可以諮詢Teledyne首席合規官或法律總顧問。

■ 反腐敗

Teledyne對於任何形式的腐敗，比如賄賂、回扣、勒索或類似行徑，實行零容忍政策，無論是否涉及政府官員或私人主體，無論發生在美國境內還是境外。所有Teledyne員工和所有代表Teledyne行事的人員，嚴禁參與上述行徑。所有Teledyne員工或代表不會因拒絕接受或提供賄賂，或參與任何形式的腐敗而遭到任何懲罰，即使這樣做會讓Teledyne失去業務。任何代表Teledyne行事的人員均不得行賄或以違反法律為代價來進行銷售或獲取任何其他商業利益。

羅伯特·梅拉比安博士
董事長，總裁兼首席執行官

Teledyne員工有責任瞭解和遵守有關反腐敗的相關法律、規定和Teledyne政策，包括但不限於《美國反海外腐敗法》，《英國反賄賂法》，《加拿大反外國官員腐敗法》和中國反腐敗法律。

〉 禮品和禮金

Teledyne員工不得直接或間接或通過代理向協力廠商提供任何禮品或禮金，以獲取或保持不正當的商業優勢。任何禮品或禮金都不得給人以追求優惠或優待的不良印象。

禮品或禮金包括：現金或等價物，會餐，飲品，寓所，娛樂招待，交通支援，職位提供，貸款或其它有價物。

任何Teledyne員工或Teledyne代理人提供的商務餐飲和交通支援都應該從簡、有良好品位，絕不奢侈。Teledyne員工可能為商業聚會而提供其他禮品或禮金，這些禮品和禮金都應當是價值較低的，且屬於通常提供給客戶的物品。

禁止Teledyne員工向美國或其他政府官員提供任何利益，除非在極其特定的情況下。

適用於提供給政府雇員、官員、政黨、政黨候選人、國際公共組織、以及美國和其他政府的代理的禮品和禮金的規則和規定是非常複雜的。Teledyne員工應該嚴格遵守這些法律和法規。如果提供任何禮品或禮金將導致違反相關法律，或給公司聲譽帶來消極影響，則Teledyne員工不得這麼做。

在提供任何有價物給美國政府官員之前，Teledyne員工必須首先查詢公司的《政府合同指南》，且必要時，需要獲得有關批准。在提供任何有價物給外國政府官員、政黨、政黨候選人或國際公共組織之前，Teledyne員工必須首先查詢公司的反腐敗政策和相關程式規定，且必要時，需要獲得有關批准。

在任何時候，如果你對於計畫提供的禮品或禮金是否為Teledyne政策所允許的存在任何疑慮，你應該查閱Teledyne相關政策，並聯繫諮詢Teledyne首席合規官以尋求進一步的指導。我們鼓勵員工多提建議，以完善Teledyne反腐敗政策，提高政策效力。

〉 對銷售代理、經銷商和顧問的管理

Teledyne時常會聘用銷售代理、經銷商和顧問。Teledyne員工與該等服務商打交道之時，有責任確保他們瞭解並依據Teledyne的企業道德和反腐敗政策行事。Teledyne員工必須慎重選擇銷售代理、經銷商和顧問，以及其他商業合作夥伴，以保證這些人可以依據良好的企業道德行事。Teledyne員工也要根據公司政策留用銷售代理、經銷商和顧問。

Teledyne政策包括新增的資訊和反腐敗法律的細節。任何對相關反腐敗法律有疑問的員工，都應該認真學習政策，或者諮詢首席合規官。

無論是公司還是個人，一旦涉足違反腐敗法律的行徑，除了紀律處分外還會招致嚴重的刑事和民事處罰。

情境：傑森是Teledyne公司負責國際銷售的總經理。在Teledyne政策下，其公司被批准與法國銷售代理邁克爾簽署一份協議。在拜訪法國期間，傑森與邁克爾會晤，商討對政府的銷售機會。傑森問邁克爾他的公司是否有把握贏得向一個建新專案供貨的機會。邁克爾說，“如果你加倍付我傭金，那就會使我得以施展，說不定可以贏得這個項目”。傑森問加倍支付傭金怎麼就有幫助了呢。邁克爾說，“別擔心細節。你加倍付傭金，我就搞定這筆生意”。

解述：銷售代理為某一專案索要過多的傭金是一個紅色警示，因為銷售代理可能會用此賄賂項目相關官員。另一個紅色警示是，該銷售代理在他為什麼要過多傭金這件事上面陳述模糊。傑森應該告訴銷售代理，他不能增加傭金並且應向銷售代理重述公司的反腐敗政策（該政策在Teledyne的服務商行為規範中有所提及）。傑森應該向首席合規官或法律總顧問報告此事，以便公司能夠對銷售代理採取相應的措施。

情境：在執行某合同的過程中，傑森為某些特派客戶代表安排前往其所在的Teledyne公司所在國進行培訓。在旅程之前，一位元客戶代表要求安排她住在一個十分有聲望的名酒店裡。

解述：在許多司法管轄區，與合法的商業目的無關的，或者過於奢侈的招待（包括寓所安排等）被認為違反反腐敗的規定。傑森應該告知該銷售代理Teledyne關於禮品和招待的政策，並且他應該把這件事上報給首席合規官或法律總顧問。如果合適的話，傑森可以提供旅途安排方面的支援，但是不支付任何費用。如果傑森對這是否違反公司政策或法律有任何疑問，他應該立即諮詢首席合規官尋求進一步的指導。

任何Teledyne員工發現某員工、銷售代理、經銷商、代理或任何代表Teledyne行事者參與、協助、助長或允許任何形式的腐敗，包括但不局限於賄賂、回扣、勒索或洗錢等，該員工必須及時將此上報給Teledyne首席合規官或法律總顧問。

■ 反壟斷和反不正當競爭法律

Teledyne以符合反壟斷和反不正當競爭法律的方式開展業務，提倡自由公開的競爭。每一位Teledyne員工都必須瞭解和遵守一切反壟斷和反不正當競爭的相關法律。

為確保遵守反壟斷和反不正當競爭的相關法律，員工應該盡可能避免接觸Teledyne的競爭對手。即使不提及禁止的話題，這樣的接觸也可能帶來違反反壟斷法律的可能性。Teledyne員工應該盡可能在與競爭對手有任何接觸或商談之前，諮詢公司法律總顧問。

總的來說，反壟斷法律禁止約束貿易的安排或協定。員工不應該與Teledyne競爭對手商討以下問題：

- 關於製造、銷售、分銷產品或服務的問題，包括價格或相關資訊、成本、利益、市場、地域、銷售條款、產量、銷售區域、投標策略和其它敏感的市場訊息。
- 價格“制定”，折扣或銷售條款。
- 參與非法互惠協議（例如，不正當地利用市場優勢制定協議並約定，僅在對方公司購買本公司產品的前提下，本公司方購買對方公司的產品）

員工不應該與Teledyne競爭對手或客戶討論以下問題：

- 區域或市場的劃分
- 顧客的劃分
- 抵制客戶或供應商

員工不該利用與客戶討論的機會向競爭對手提供資訊。

以上列舉的行為屬反壟斷和反不正當競爭法律所禁止的行徑。其他行徑也可能導致違反該類法律，進行商業談判的員工需要熟知相關法律以避免任何違法行徑。任何對反壟斷和反不正當競爭法律有疑問的員工，應該及時諮詢公司的法律總顧問。

情境：馬克系其所在Teledyne公司的業務拓展部負責人。馬克在紐約參加某貿易展期間，遇上了在他的競爭對手做同樣工作的湯姆。湯姆提議，如果他們可以提前決定由兩家公司中的那一家向某特定專案投標，那就會為兩家公司都節省開支。

解述：馬克應該告訴湯姆，作為市場競爭對手，這樣的話題是不合適的。馬克應該結束這次談話，並且立即聯繫Teledyne法律總顧問。

違反反壟斷和反不正當競爭法律會導致公司遭受嚴重處罰，參與的個人可能會遭受監禁。違反有關反壟斷和反不正當競爭的法律或Teledyne規範會招致紀律處分，甚至被解雇。

■ 政府合同

Teledyne致力於維護政府締約過程的廉正性，且按合同規定和相關法律規定行事。任何參與政府締約的Teledyne員工都必須熟知且遵守有關政府合同的相關法律。員工也必須保證他們在履行政府合同之時是完全遵守合同條款和相關法律的。

Teledyne將採用應用於Teledyne自身商業發展的價值觀、原則和實踐方式相同的行事標準來在爭取、贏得和履行與政府客戶及其主要承包人的合同中，將奉守與開展非政府業務同樣的價值觀、原則和實踐方式，同時我們也將遵循在世界各地與政府打交道的特別要求。Teledyne員工有責任確保他們和公司：

- 遵守所有與政府合同有關的法律、法規、規則
- 遵守所有政府合同條款
- 向政府客戶提供精確資訊
- 正當處理和受控制的機密材料及其它收控制的材料
- 精確記錄履行政府合同的工作時間
- 提供一切合同中所要求的產品或服務
- 嚴格遵守有關政府簽約程式過程廉正性的法律、規定和規則，其中包括但不僅限於向政府雇員提供禮品或禮金的規定。

任何對於政府合同相關的法律、法規和規則有疑問的Teledyne員工，應該及時諮詢公司首席合規官。與美國政府簽訂合同時，Teledyne員工需要查閱《Teledyne Technologies政府合同指南》。

我們在對待政府雇員時需要格外謹慎。有嚴格的規定禁止這些雇員接受招待，甚至包括在普通商務活動中所允許的餐飲招待。公司員工應該在向任何政府雇員提供招待或禮金之前諮詢企業道德官員或合同指導部門，以確定相關對待政府的細則。

情境：哈利和潼恩與某美國聯邦政府機構專案經理一同進晚餐，該代理以前曾從他們的公司購進了一批產品，並很有可能繼續購進。晚餐費用是100美金。哈利接過帳單，告訴政府官員“我們公司請客”。這時，潼恩應該怎麼做？

解述：潼恩應該禮貌性地提醒哈利，有嚴格的法律且公司也有明確的規定，不得向政府官員提供任何餐飲招待。潼恩應該建議政府官員自行付款，以避免違反與政府合同相關的法律、規定和規則的嫌疑。

不遵守與政府簽約的規定會招致取消與政府的簽約資格，這意味著，公司未來將無法再接到任何與政府有關的業務。在某些情況下，參與其中的人員也可能會受到刑事處罰。

■ 精確的技術資訊

每一位元負責確定、記錄或報告技術資訊的Teledyne員工都必須保證記錄和彙報的技術資訊精確、完整和明瞭。這個要求適用於全部技術資訊，無論該資訊是用於公司管理運營的，還是為客戶提供的。

精確的技術資訊是我們公司運營的基石。我們公司為獲得精確的技術資訊進行投資，以求員工可以合理

地生產產品和提供高品質的服務。技術資訊包括，比如，與核對總和檢查我們生產的產品的資訊。我們也將技術資訊提供給客戶。我們每個人都需要確保我們提交給客戶的資訊是精確且有用的。

Teledyne員工不應該記錄或上報錯誤的、無用、誤導性的或不精確的技術資料，也不允許這樣的資料的存在。

我們必須盡最大努力來履行所有公司程式要求的測試和與客戶的書面協定中要求的測試。如果無法進行這些測試，那麼我們必須通知客戶所有出入之處，包括與我們設想的不同之處和與檔記錄的不同之處。所有記錄都必須精確匹配所有的測試，也應該在設備性能及其使用方法允許的範圍內反映真實測量結果。

任何員工如果懷疑資料記錄錯誤，或提供給客戶或供應商的資料是錯誤的，都應該及時將該事項上報給Teledyne首席合規官或法律總顧問，或撥打熱線電話(877) 666-6968。記錄或傳遞錯誤的技術資料會為公司招致嚴重的責任，有關人員的行為甚至可能構成刑事犯罪。

■ 國際貿易合規

在美國和世界範圍內，Teledyne公司是一家和很多國家的公司、客戶和供應商定期有業務往來的全球性公司。每一位員工都有責任瞭解和遵守其可能開展Teledyne業務的每個國家與商務相關的當地法律。我們的商業行為也會涉及大批量進出口。Teledyne要求員工瞭解和遵守所有相關法律法規和Teledyne國際貿易政策。

業務涉及國際貿易的Teledyne員工有責任確保他們和公司：

- 遵守所有與商業相關的當地法律
- 遵守所有與國際貿易相關的法律
- 遵守所有Teledyne政策和關於進出口管理的程式規定
- 獲得所需的全部進出口許可
- 獲得所需的全部原產地證書
- 擁有所需的與國際貿易交易有關的檔，以確保精確充分地進行每一項交易
- 不將產品出口至任何法律禁止此類出口的國家或個人
- 利用篩選過程，以保證遵守與被禁國家交易或被禁個人交易有關的法律
- 絕不參與或支持抵制任何個人、團體或國家進行違反反經濟抵制法律的行動

儘管法律、法規、程式和流程規定和可能會根據我們進行商業活動的地點不同而有所不同，我們必須以同樣嚴格的方式對我們在所有營業地所從事國際貿易活動以及與所有國家的各個級別政府進行的交易進行審核。

上述名單中所述問題是不全面的，且Teledyne從事進出口貨物業務的員工都必須熟知相關法律、法規和公司政策。所適用的法律法規非常複雜，並且取決於多方面因素，包括相關的產品或技術、相關Teledyne公司所在地和產品或技術接收方所在地等。你可以從公司的內聯網上查到更多關於國際貿易相關法律的資訊。任何對國際貿易法律有疑問的Teledyne員工，應該立即諮詢其所在的Teledyne公司的指定的國際貿易合規人員，Teledyne公司國際貿易合規辦公室，或Teledyne首席合規官。

情境：季度末，簡的主管要求她安排國際運輸。簡和公司的出口管理主管取得聯繫獲知還沒拿到出口許可。簡的主管要求她無論怎樣也要安排運輸，且下周在問詢出口許可一事。

解述：簡應該拒絕安排運輸，且應該立即聯繫Teledyne國際貿易合規辦公室或首席合規官，或撥打企業道德熱線(877) 666-6968。

除了紀律處分之外，違反相關法律和規定可能會給公司招致嚴重的處罰，並可能導致對個人的罰金和監禁。任何員工如果發現潛在的違反國際貿易相關法律、規定或公司政策行徑的行徑，必須

立刻聯繫公司首席合規官或Teledyne國際貿易合規辦公室。

■ 產品行銷

Teledyne必須在遵守所有相關法律法規的前提下銷售自己的產品和服務。任何從事公司產品和服務行銷工作的Teledyne員工都應該保證所有的材料資訊都是準確無誤的，並且絕不忽略重要事實，或誤導潛在客戶。另外，任何Teledyne員工均不應該不公正地批評競爭對手的產品或服務。

精確無誤地行銷自己的產品和服務對於公司的名譽來說是非常重要的。在維護客戶和其它合作商對我們的信任方面，有很多與行銷產品和服務的精確性相關的法律法規。Teledyne與行銷相關的員工必須熟悉這些法律，以確保他們自己和公司的活動都遵循法律規定。

情境：山迪在為Teledyne公司的新產品做市場行銷的材料，該產品可以探測出空氣中的某種特定粒子。她認為“本產品在測量精確性方面是無可匹敵的”會是很好的宣傳語。但事實上，競爭對手公司也有類似的產品，且精確性相近。工程部主任朱恩瞭解到山迪的行銷策略。

解述：朱恩應該要求山迪更換宣傳語，因為原宣傳語會誤導潛在客戶。

尊重

我們以尊重待同事，營造安全且公平的工作環境。

Teledyne以其多元化的員工為榮，且Teledyne認為，成功仰仗於所有員工的貢獻。我們期待我們的員工互相以尊重、尊敬和公平待人。我們的目標是營造一個安全且舒適的工作環境，以鼓勵每位員工為公司的成功做出貢獻。主管人員有特別的責任確保為所有員工營造積極的工作環境。

■ 僱傭實踐

公司承諾遵守所有關於僱傭實踐的法律，包括關於歧視問題、隱私問題、移民問題和工資工時問題的相關法律規定。

Teledyne員工必須尊重且遵守公司每一所在地當地的僱傭法律。Teledyne員工不得強迫勞動或使用童工，或為該類行為提供便利。

Teledyne員工不得參與非法歧視事件，歧視包括種族、膚色、國籍、地域、性別、年齡、性取向、婚姻狀況、服軍役狀況和身體殘疾等。Teledyne承諾創造無歧視的工作場所，且公司絕不容忍任何歧視行徑。

Teledyne員工必須嚴守關於公司員工的機密資訊，且只將資訊披露給對此資訊有著合法業務需求的人。處理這些資訊的員工必須保證遵守關於保護、披露和轉述此類資訊的相關法律法規。

依據相關法律，Teledyne負責人事招聘的員工必須保證，任何被僱傭的人，或由公司選拔參與實習和其它工作的人，都符合招聘的資格要求。

Teledyne負責安排工時和工資的員工必須保證其所在的Teledyne公司在作出相關決策時遵守相關法律。

■ 健康和 safety

Teledyne致力於營造安全健康的工作環境。所有Teledyne員工都必須服從工作環境政策和程式規定，以確保有一個安全的工作環境，且員工必須及時上報一切威脅安全的行為，或是發生在工作場所的一切傷害事件或事故。

公司努力營造符合或超過相關的健康安全標準的安全的工作條件。

所有員工都有責任熟知和遵守有關職業健康和安全的公司政策和程式規定。Teledyne員工應該及時彙報所有威脅安全的事件、以及發生在工作場所的傷害事件或事故。如果任何Teledyne員工對職業健康或安全有疑慮，或任何員工發現了工作場所的傷害事件和事故，都應該及時通知其主管或該工作場所的企業健康安全代表。如果事件未被處理，該員工應該上報給法律總顧問、首席合規官或撥打企業道德熱線(877) 666-6968。

Teledyne的經理有特殊義務保證其所經營的公司能夠為員工提供一個安全健康的工作場所。他們也有特殊的責任鼓勵員工上報健康安全疑慮，並鼓勵他們為改善安全狀況提出建議。

情境：賽琳娜是Teledyne公司的專案經理。一個裝修專案正在進行中，一個外部公司有合同工人在場內工作。當她走在走廊上的時候，她看見其中一個合同工人正要在電插座上工作。這個工人的同事問他工作前是否關掉了斷路器。工人回答說他沒時間關它，因為他只有一小時的時間完成工作。

解述：即使賽琳娜對Teledyne的職業健康安全專案無責任，她也應該採取相應行動。她應該告訴工人先不要進行該作業，之後賽琳娜應當立刻聯繫工廠的職業健康安全代表，要求其處理此事件。

■ 騷擾、威脅和暴力行徑

公司承諾在工作環境裡絕無騷擾、威脅和暴力行徑出現。公司絕不容忍這樣的行徑。所有Teledyne員工都有責任上報上述行徑。

所有員工都必須以職業風範和尊重他人的方式行事。不允許任何員工在工作場所參與騷擾、威脅和暴力行徑。公在工作場合之外的任何騷擾、威脅和暴力行徑，如與工作有關，也是不允許的。

騷擾是指對他人的不正當行為，該行為釀造一個具有威脅性、敵意或冒犯因素的工作環境。騷擾行徑包括身體騷擾、語言侮辱和發送惡意資訊。它包括但不僅限於性騷擾。性騷擾包括不受歡迎的性挑逗，要求性服務，或有關性的其他語言或身體的行為。任何形式的騷擾都會干擾員工的工作表現，或對員工的就業機會產生消極影響，在當地法律中都可能是非法的。

任何察覺、發現或經歷過騷擾、威脅或暴力的員工，都應該立刻將該事項上報給當地的企業道德官員，人力資源部門，或首席合規官、或法律總顧問。員工也可以通過撥打企業道德熱線(877) 666-6968匿名舉報。

■ 毒品和酒精

Teledyne員工在工作場所或工作時間內不得擁有、分發、使用或受非法毒品的影響。並且，Teledyne員工在工作場所或工作時間內不得酗酒或濫用非處方藥或處方藥。

為保證工作環境的安全性，Teledyne尋求營造一個無酗酒者的工作環境。任何Teledyne員工在工作場所或工作時間內不得擁有、分發、使用或受非法毒品的影響。並且，Teledyne員工在工作場所或工作時間內不得受酒精影響或濫用非處方藥或處方藥。

任何使用非法毒品、濫用酒精或非處方藥或處方藥的行為，無論發生在何處，都會使員工無法安全合格地進行工作，對此我們需要進行調查。該類行為會招致紀律處分，包括被解雇。

根據相關法律，Teledyne會使用適當的測試專案，以發現非法毒品使用。Teledyne將非法毒品使用作為是否僱傭、重新僱傭和留任相關雇員的考慮因素。

責任

我們將以公司及其股東的利益最大化原則行事，並以此促進和保護公司的價值。

我們的公司由股東所有。我們所做的任何事，都應贏得股東的信任並服務於他們的利益，這一點是非

常重要的。作為員工，我們承諾兩個總體目標：提高公司的價值，並保護該價值。只有以公司最佳利益為行動前提，遵守規範，才能實現這兩大目標，包括以負責並合法的方式來開展我們的業務，以最大程度上維護股東的利益。

■ 財政報告：帳目、審計、內部控制和披露

公司政策要求財務記錄精確完整，以滿足相關法律法規的要求。Teledyne員工有義務確保財務記錄的準確性，且上報任何可疑的不準確記錄或不實情況。

美國施行《薩班斯-奧克斯利法案》，該法案通過提高對上市公司披露資訊（例如，美國聯邦證券法要求常規性財務報告）的準確性和可靠性的要求來保護投資者利益。公司承諾保持記錄的精確性和完整性，且Teledyne員工必須保證財務報表及時出具且無誤導性。所有公司的記錄都必須準確正確地反映每一筆交易。公司嚴禁財務記錄出現虛假或錯誤情況，並堅持遵從普遍接受的記帳原則。因為公司的股票在美國證券交易所上市，所有員工都必須遵守《薩班斯-奧克斯利法案》，無論員工工作在何地。

公司政策要求：

- 無論基於任何目的，都不得隱匿或不記錄公司資金或資產資訊
- 無論基於任何原因，都不得在公司帳目或報表裡記錄虛假或錯誤條目。
- 雇員不得協助進行任何安排而導致虛假或者誤導性條目
- 不得有任何未經批准或書面允許的公司支出或支付
- 不得直接或間接地將任何部分的支出或支付用於與配套檔書面應允內容不符的目的

Teledyne設立了一個薩班斯-奧克斯利法案披露委員會。在眾多工中，委員會將為員工提出的任何關於帳目記錄、審計、內部控制和披露問題的疑問提供額外的資訊資源。對上述事項有任何疑問的員工應該撥打企業道德熱線(877) 666-6968向委員會諮詢。委員會的地址是：

Teledyne Sarbanes-Oxley Disclosure Committee
Teledyne Technologies Incorporated
1049 Camino Dos Rios
Thousand Oaks, CA 91360

財務記錄中一個重要的類型是員工的時間費用報告。該報告有多重功用，如工資發放和直接向客戶收取費用。在政府合同裡，時間費用報告中錯誤的付費記錄是刑事犯罪。每一位元負責記錄時間的員工都必須準確記錄其工作時間和適當的費用數字。

情境：諾亞是Teledyne公司的運輸經理。季末的最後一天，她被叫到某銷售經理的辦公室，被問到是不是在這天結束前可以安排好一個特殊的運輸。諾亞說，這個運輸沒辦法準備好。當她正要離開的時候，諾亞聽到這位銷售經理跟他同事說別擔心他的季度獎金，因為反正他們也會把這次運輸加到這個月運輸日程裡。

解述：諾亞應該把該情況上報給其主管、公司財務主任、其所在地的企業道德官員、法律總顧問或首席合規官，或撥打企業道德熱線(877) 666-6968。

任何員工只要發現任何未記錄的資金或資產或任何有關帳目、審計、內部控制和披露事項的違規操作，必須及時彙報給薩班斯-奧克斯利法案披露委員會，或第二頁中提及的“企業道德資源列表”中的相關人士。

■ 精確的業務記錄

公司政策要求要有精確的業務記錄。每一位員工都必須保證其所做的業務記錄的精確性。

Teledyne員工必須保證公司業務記錄中的資訊的精確性。Teledyne員工不得篡改業務記錄或縱容類似行徑。任何Teledyne員工一旦發現記錄被篡改，必須上報給首席合規官或法律總顧問，或撥打企業道德熱線。

篡改記錄將為公司和個人招致嚴重的刑事處罰，包括罰金和監禁。任何Teledyne員工均不得參與該等行徑。

■ 配合調查

每一位員工都有義務配合調查，且有義務向公司管理人員或審計師提供調查所需資訊。

在公司管理人員或審計師詢問時，或在政府部門依法要求公司提供資訊時，Teledyne員工有義務配合提供資訊。當被要求提供相關檔時，Teledyne員工不得篡改、私毀或藏匿檔。另外，Teledyne員工不得提供錯誤資訊或誤導性的資訊，也不得對管理人員、審計師和政府調查員或官員隱匿資訊。任何員工只要發現上述情況發生，應立刻上報給法律總顧問。

我們的政策是配合一切合理的政府調查，不論調查級別，不論公司處於何地。同時，依據相關法律，公司員工有權保護自己的權益，包括在調查員以執法或調查為目的詢問有關公司運營資訊之時請法律顧問出面。為保證公司合理陳辭，任何政府機構的代理人如需詢問某員工，或獲取公司資料、公司檔副本或查閱公司檔的許可權，該事項都應交由法律總顧問處理。另外，任何員工收到政府調查公司的通知後，必須立刻聯繫法律總顧問。

私毀或藏匿記錄或參與阻止政府調查的行為將為公司和相關個人招致嚴重的刑事處罰，包括罰金和監禁。任何Teledyne員工均不得參與該等行徑。

■ 財產、記錄和資訊的保護

Teledyne在確保其公司財產、記錄和資訊得到保護的基礎上開展運營。

〉 公司財產的使用和保護

公司股東為公司財產的最終所有者，保護並維護該資產的價值是我們每個人的重要義務。因此，每位Teledyne員工應該保證絕不浪費、私毀、盜取和減損公司的財產、記錄和資訊。我們的義務包括，以合理的措施保護財產，及時把可疑行為彙報給Teledyne當地公司的安全官員。

公司財產應該只用於業務目的，除公司政策允許的某些有限的私人用途外。

〉 公司機密資訊

所有員工都要保護公司機密資訊，並拒絕任何資訊的不正當使用，這對所有員工而言都是十分重要的。我公司或其他公司的機密或專有資訊包括未被公開的資訊和可能對競爭對手有利或有說明的資訊。在與供應商和客戶的社交場合或普通的業務往來中，我們應時刻警惕無意洩漏的發生。保護公司的商業秘密、專有且機密資訊的措施包括：

- 絕不在公共場合討論上述資訊，因為可能會被別人偶爾聽到
- 嚴格審閱有關存儲、運輸檔或電子資料的安全協定
- 只對必須知道該資訊的員工披露該類資訊

Teledyne員工不得向未經授權的個人提供任何上述資訊。另外，每位元員工都必須嚴格簽署保密協定，且有義務保護Teledyne機密資訊，即便你已經與Teledyne終止雇傭關係。

〉 **業務記錄的管理**

保管業務記錄，應遵循公司記錄管理政策。

〉 **關於訴訟通知**

Teledyne員工可能不時被要求保管某些與訴訟或調查相關的記錄。Teledyne員工應當嚴格遵從這些要求，這一點是非常重要的。任何保管訴訟記錄或調查記錄的Teledyne員工應妥善保管該類檔，絕不允許私毀檔。

公司嚴格禁止任何盜竊、欺詐或類似的違法行為。任何員工一旦發現盜竊或欺詐行為，無論該行為所涉金額大小，均應立即聯繫其主管，或第二頁“企業道德資源列表”上的任何人。主管人員一旦發現此類行徑，應立即聯繫公司首席合規官或法律總顧問。該類行徑會被徹底調查，公司也會採取相應的紀律處分措施，包括解雇。所有Teledyne員工都必須配合調查。Teledyne絕不容忍對任何舉報盜竊、欺詐、浪費或濫用公司資產行徑的員工進行打擊報復。

■ **公司電腦和電子系統的使用**

公司電腦和電子系統主要為業務目的使用，且不應當被用於其他不正當目的。

公司通訊系統和電腦系統是公司的財產，主要為業務目的使用。這些系統包括：電腦、郵件、內聯網和互聯網入口、電話、移動通訊設施和語音郵件。該類系統僅限於業務目的使用，除非公司政策允許有限的個人使用。

上述系統不得以其他不正當目的使用，不正當目的包括：

- 發送騷擾、威脅、冒犯、歧視、不敬語言、資訊或玩笑
- 建立檔共用或點對點網路
- 從事非法、不道德或不正當的經濟行為
- 工作時間內有過多私人使用
- 下載版權保護的材料

上述要求同樣適用於構成公司其他檔的郵件內容、即時消息和文字訊息。電子資訊是一種可以長存且可以被恢復的資訊，所以容易被複製，並且可能會在未經你允許的情況下就已經在世界範圍內傳播了。該類資訊也是公司文檔的一部分。

Teledyne員工應明白，在公司的通訊或電腦系統存儲或發送的交流資訊、資料或私人資訊，不會被當作個人隱私對待。根據相關法律，公司有權監視這類資源的使用，且有權獲取及公開以公司系統保存或傳送的資訊。公司可以根據相關法律的規定，為了合法業務緣由而對上述資源使用情況進行監視。

■ **內幕交易**

Teledyne員工不得發起或參與任何內幕交易，包括將內部資訊“提示”給他人。

在任職期間，Teledyne員工常常會接觸到含有公司重要業務方面的機密、專有和特權資訊。該類資訊包括：公司財務總結，技術進展，潛在的收購，以及類似敏感問題。Teledyne員工也可能會接觸到Teledyne客戶、供應商和業務合作夥伴的類似資訊。

任何員工基於重要且未公開的資訊（通常指“內部資訊”）而進行股票交易或將公司內部資訊“提示”給他人的行為，均違反證券法。“重要”資訊是指該資訊可以影響投資者決定是否買賣或持有公司或公司的客戶、供應商或合作夥伴的股票。在資訊對大眾公開且證券市場收到並有足夠時間針對該資訊採取

措施之前，資訊都是“非公開”的。

以下是一些通常被認為是內部資訊的情況：

- 收益預測或對先前收益預測的變更
- 股權分割
- 獲得或失去重大的合同
- 潛在收購
- 兼併
- 重要的技術發現
- 競爭地位的重要變更
- 重大訴訟
- 重大金融交易
- 通常對不對外界公開的業務部門或產品線資訊

Teledyne員工必須服從Teledyne股票交易的相關政策，其中包括嚴格遵守公司股票交易時間和方式，所需的股票交易前間隙時間以及類似問題。任何員工，只要不清楚內部交易的責任，就請立刻諮詢公司法律總顧問。

情境：艾倫是Teledyne的高級工程師。艾倫和她的團隊最近開發了一種新技術，公司相信這種新技術會引領其領域發展，且可能會帶來創紀錄的收入。在她同學聚會上，她被大學室友問及工作。她是否可以談論她的最新成果？

解述：不可以。技術突破的資訊不僅對於Teledyne來說是機密且專有的，而且作為重要的非公開信息，該資訊也可能會對Teledyne股票帶來影響。

Teledyne員工一旦獲取了Teledyne公司內部信息，即不得買賣Teledyne股票，也不得把公司內部資訊“提示”給他人，包括其家人和朋友。Teledyne員工不得與其他不該獲取該資訊的員工討論機密資訊。洩露內部資訊的行為可能是違法的，且披露者和接受者都可能會受到刑事處罰。該限制性規定也適用於Teledyne員工瞭解的會影響Teledyne客戶、供應商和業務合作夥伴的股票的内部資訊。

■ 利益衝突

Teledyne員工有義務避免出現與公司利益最大化原則發生衝突的行為。

信譽良好的商業實踐要求時刻具備良好的判斷力、誠實的品質和高道德標準。公司成功的原因之一是我們的員工以公司利益最大化為前提做出獨立客觀的決策。公司員工有義務避免任何導致或可能導致與公司利益最大化發生衝突的行為。總的來說，利益衝突系指某員工的私人或家庭利益阻礙了該員工基於公司利益做出最佳商業決定的能力。員工也必須及時辨識出可能會導致該類利益衝突的情況。這樣的行為可能會降低公司或員工的信譽。

〉 企業外活動

以下是潛在利益衝突的示例：

- 公司外就職，包括自己創業
- 就職於其他公司董事會
- 員工的密友、家庭成員或上述人員擁有的公司會從與Teledyne業務往來中獲取私人利益
- 員工在公司就職期間利用其公司之間的雇傭關係或利用公司資源獲得商業機會

〉 禮品和禮金的收取

另一種形式的利益衝突就是員工收到公司供應商或客戶贈送的有價物。與公司的供應商和合同方有直接接觸的員工有特殊的責任，避免任何形式的這類利益衝突。

Teledyne員工可以接受由公司客戶或供應商所提供的價低且偶爾的商務會餐、茶點或合理價值的促銷品。但員工不得頻繁接受或者為給其提供不正當利益而接受任何形式的商務會餐、茶點或促銷品。貨幣和證券絕對不能夠接受。

Teledyne員工不得向客戶、供應商或其它商業合作夥伴索要禮品、餐飲和其它有價物。

任何員工不得接受不符合上述要求的禮品或有價物。如果禮品在拒絕前就被送來了，員工應該予以返還。如果無法返還禮品，員工應該諮詢其所在公司的企業道德官員。許多時候，Teledyne公司是允許捐贈或為了其他員工的利益而使用這樣的禮品的。

） 直接彙報關係

員工必須避免會對其公司工作的判斷或行動有負面影響或可能造成負面影響的關係。其中包括但不僅限於，直接或間接雇傭、提拔、監督管理家庭成員或密友，或者與有彙報關係的員工戀愛。發現上述利益衝突的員工應該立即向其主管或公司法律總顧問披露該情況，或者直接撥打企業道德熱線(877) 666-6968。

Teledyne員工必須及時向其主管彙報可能發生利益衝突的情況。Teledyne主管有責任諮詢當地企業道德官員、公司首席合規官或公司法律總顧問。員工不得擔任供應商或客戶的公司主管，或為追求個人利益，奪走同時也為公司所感興趣的商業機會，除非該員工得到了公司法律總顧問的批准。

若員工預計或已經收到來自于客戶、供應商或其他商業合作夥伴的禮品、餐飲或娛樂招待的，不論具體情形為何，員工均應及時尋求指導。

為避免利益衝突，公司禁止Teledyne員工接受公司供應商或客戶的高價禮品、禮金，如果這樣的禮品、禮金可能會影響對該供應商或客戶的相關決策。禮品和禮金包括現金或現金等價物，食物，飲料，住宿，娛樂招待，交通支援，職位提供，貸款或其他有價物，如果這些可能會影響Teledyne員工的行為或決策。

■ 社會媒體

當使用社會媒體之時，Teledyne員工應對所有Teledyne員工和股東持有者保持公正、禮貌的態度。

公司尊重員工使用社會媒體的權利，但若有不正當行為，包括歧視評論、騷擾、暴力威脅或其他非法行為，公司將對其進行紀律處分，甚至解雇。員工應該牢記，直接解決工作中的抱怨會比通過社會媒體發佈出去更利於解決問題。

員工不得發佈任何其所知的與Teledyne、同事、客戶、供應商、競爭對手或其他公司相關人員有關的不實資訊，無論這樣的行為是否涉及公司的資產或利用工作時間。

情境：瑪莎是Teledyne的一位員工。她很生氣她的主管沒給她多幾天假期，那樣的話她就可以去看望在另一州的男朋友了。瑪莎決定報復主管，她在自己的博客上發佈了博文，說她主管和其他幾位重要的Teledyne員工一同行騙，即使瑪莎很清楚她這是說謊。瑪莎向她同事鮑勃吹噓了她在博客上虛假指責主管的事。

解述：鮑勃應該通知他的主管、他所在公司的總經理或企業道德官員，上報瑪莎的行徑。

■ 答疑解惑

只有擁有公司特殊授權的Teledyne員工才可以代表公司進行與客戶、供應商和合作夥伴日常交流之外的答疑解惑。

代表公司發表的資訊必須做到精確化，且須得到公司管理層授權，這一點非常重要。因此，公司僅授權給某些員工代表公司發言，以處理與客戶、供應商和合作夥伴日常交流之外的事項。任何Teledyne員工受到相關詢問時，在得到特別授權之前不得提供任何相關資訊。以下是如何處理特殊答疑解惑的示例：

- 證券分析諮詢應該交給Teledyne副總、戰略與並購部門
- 媒體諮詢應該交給公司管理部門的副總，或相關Teledyne企業指定的公共事件發言人（如有）。
- 政府官員索要非已有合同或商業關係的資訊的，應聯繫首席合規官或法律總顧問。Teledyne政策規定全權配合政府部門的要求，但該類回應應當先經內部協調方可作出。

情境：瑪莎是Teledyne公司經濟發展部門的負責人。當地某記者把她和某個謠言聯繫在一起。謠言稱公司可能會很大程度上擴展在該地區的經營和建設。

解述：瑪莎應該將此事告知其所在公司的授權發言人，或Teledyne管理部門副總。

■ 政治和慈善活動

在獲得公司首席合規官的批准之前，Teledyne員工不得代表公司參與任何政治活動。

政治活動，包括政治性捐款，受制於許多法律，這些法律會依據不同的國家或州以及不同的政府的而有所不同。該類活動可能會引發登記或披露的要求，也可能為非法。因此，Teledyne員工不得使用公司資金、資源、設備場地或服務來達到任何政治目的，或在未經公司首席合規官批准的情況下，代表公司捲入任何政治活動中。

使用公司資金進行慈善捐助必須符合Teledyne相關政策規定。

■ 批准與授權

Teledyne員工必須遵守所有與批准和授權商業活動相關的公司政策和程式規定。

公司制訂了多種政策和程式，規定誰可以授權和批准特定的商業交易，其中包括但不僅限於，採購、合同、租約、人事決定和其他商業活動。這樣的授權和批准程式對於保證我們對公司資產進行合理的管理控制是十分重要的。公司的員工都必須熟悉和遵守相關的政策和程式。Teledyne員工非經相關政策和程式規定項下的授權不得同意任何一筆交易。

任何員工只要發現未授權或未批准的商業行為，應立即聯繫第二頁“企業道德資源列表”中的相關人士。

公民義務

我們將以一種對我們所在的社區福利有益的方式開展業務，我們關心我們產品的購買者和使用者。

Teledyne員工尊重其所工作的社區，尊重我們向其銷售產品的客戶。我們努力為我們的社區做出積極貢獻，努力向我們的客戶銷售高品質的產品。我們承諾遵守環境、健康和 safety 法律，並且要求我們的供應商也做出同樣的承諾。

■ 環境責任

Teledyne以完全遵守相關環境法律法規為基礎經營業務。Teledyne員工也必須遵守公司的企業環境管理的指導方針。

Teledyne在承擔環境責任的前提下，維護和運營其業務。Teledyne的政策包括完全遵守環境相關法律法規，包括但不僅限於，獲取相關環境許可，提交相關環境彙報，妥善控制空氣排放以及妥善處理化學品和廢物。Teledyne員工要求遵守公司的企業環境管理的指導方針，這些可以在Teledyne內聯網上查閱。

Teledyne員工不得故意違反環境相關法律法規，或引導他人違反環境相關法律法規。

Teledyne認為環境和自然資源是很重要的，且鼓勵員工認真負責地履行社會義務，合理計畫和使用自然資源。Teledyne員工應該積極發現和發展能夠減少或阻止污染環境的方法，以及減少損害自然資源的方法。

例如，我們可以通過以下途徑減少環境影響，包括：

- 回收廢棄物
- 使用無毒材質
- 最大化減少浪費
- 以最安全負責的方式處理廢棄物
- 最大化減少工廠運營對水質、空氣和土地的影響

我們鼓勵員工對改善公司對環境的影響提出建議。

情境：馬捷耶，是一名Teledyne公司下屬工廠的員工。在一次常規巡查中，她注意到工廠後面有根管子漏了。漏的量很少，但是還是可以看見從工廠流到停車場邊緣地區的液體。液體看起來是水，但是她不知道這到底是什麼，也不知道是怎麼造成的。

解述：馬捷耶應該立即通知其所在企業的環境健康安全代表。即使流出來的就是水，但根據環境法律法規的規定公司也有必要採取補救行動。

任何Teledyne員工，只要發現可能違反法律法規的環境問題，均應立即上報其所在企業的環境健康安全經理或公司的法律總顧問。及時上報將使得Teledyne有時間採取相應行動，以避免或減少限制對環境、財產和個人的危害。另外，某些法律法規也要求及時上報環境相關問題，如果未及時上報，可能會招致相關處罰或罰款。

■ 產品品質和安全

參與製造產品和提供服務的Teledyne員工必須保證相關的產品和服務的品質，且遵守產品製造的相關政策和程式規定。

Teledyne良好的信譽和公司的價值有賴於高品質的產品和服務。我們必須努力確保維持我們的標準，堅持我們的核心價值，提高客戶滿意度。

每一位元參與製造產品或提供服務的Teledyne員工都有義務保證相關的產品和服務品質，且遵守製造政策程式規定。為提高產品品質，我們鼓勵員工對改善公司生產過程提出建議意見。

任何Teledyne員工，一旦發現產品或服務未能滿足我們的品質標準，必須及時通知其主管，或本規範封面內頁“企業道德資源列表”中的相關人士。另外，任何Teledyne員工，一旦獲知產品或服務有潛在的安全隱患，應當立即通知法律總顧問。及時上報將使得公司能夠以最快的速度採取措施糾正問題，且使得Teledyne能夠及時發出必要通知，以確保我們產品和服務的使用者的安全。

■ 供應商行為

Teledyne只與堅持遵紀守法和遵循企業道德的公司合作，獲取服務和供應。

Teledyne承諾只與堅持遵紀守法和遵循企業道德的公司合作，獲取服務和供應。Teledyne對供應商的要求規定于《服務商道德行為規範》中。Teledyne會對未能符合行為規範標準的供應商採取相應措施。任何Teledyne員工，只要獲知供應商未能達到標準，必須上報給其主管、公司首席合規官或法律總顧問，或撥打企業道德熱線(877) 666-6968。

■ 智慧財產權

Teledyne員工必須尊重他人的智慧財產權，且遵守所有相關的法律法規。

Teledyne尊重他人的智慧財產權。Teledyne員工必須遵守與專利、版權、商標和商業秘密相關的法律法規。Teledyne員工必須拒絕接受任何來自於其他公司（包括我們的競爭對手）的機密或專有資訊。

情境：保羅是Teledyne業務發展部門主管。公司在考慮任命傑瑞德為獨立銷售代理。傑瑞德告訴保羅，他曾經做過Teledyne最大競爭對手公司的代理。傑瑞德說，他一定會成為優秀的Teledyne銷售代理，因為他有競爭對手公司即將但尚未上市產品的未公開的圖紙。

解述：傑瑞德不應該被任命為銷售代理。Teledyne不希望以不正當途徑獲取競爭對手的機密資訊。保羅應該立刻諮詢公司法律總顧問。



我收到且閱讀並理解Teledyne Technologies Incorporated 全球企業道德行為規範，且承諾遵循本規範。

姓名

公司名稱

簽字

日期

請簽字後將此表格返還給向你提供本行為規範的公司連絡人。

我們以最高的道德標準和誠
信在法律和相關規定允許範
圍內經營業務

